

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ДЛЯ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА»**

***Составитель: методист МБУДО «ЦДО» Л.В. Скурыгина***

Портфолио должно показать, что педагог действительно достиг за определенный период более высокого уровня в своем профессиональном развитии. Лучше всего портфолио начать с небольшой творческой визитки, самопрезентации его автора, небольшого эссе - философских размышлений о профессии и о своей миссии в школе, своих ценностных ориентациях, мотивации деятельности и целях развития.

Постоянное осмысление своей работы и достижений делает автора не столько наблюдателем, сколько исследователем своего прогресса и субъектом собственного развития. В любом случае портфолио должно содержать образцы (или копии) лучших авторских работ, расположенных в определенном порядке, иметь оглавление для быстрой ориентации в документах. Все документы, отражающие суть работы, должны быть выполнены очень качественно.

Ведение портфолио стимулирует «запуск» механизмов самооценки, самоконтроля и саморазвития его владельца, а также механизмов формирования мотивации достижений, поскольку здесь акцентируется внимание, прежде всего на достижениях.

Структура портфолио может быть разнообразной. Приведем примерный образец.

**Примерная структура портфолио:**

- титульный лист;
- творческая визитка автора. Педагогическое кредо;
- общие сведения о педагоге (краткая трудовая биография, данные о повышении квалификации и его профессиональной подготовке);
- тема и цель ведения портфолио;
- результаты профессиональной деятельности педагога. Основные задачи на предстоящий (конкретный) период. В данный раздел помещается также информация о поступлении учащихся в учебные заведения соответственно профилю работы кружка, результативность участия в конкурсах, фестивалях, форумах, работа педагога с одаренными детьми и т.д.;
- учебно-методическая деятельность;
- документы и материалы из опыта работы. Их подбор зависит от содержания профессиональной деятельности, уровня мастерства, темы и цели портфолио;
- внеклассная работа по предмету;
- консультативный материал для педагогов и родителей;

- план самообразования (индивидуального роста) педагога;
- дипломы, грамоты, благодарности, полученные педагогом;
- рефлексивные записки с анализом процесса индивидуального или коллективного развития, творческой активности, наиболее рациональных форм работы и средств достижения поставленных целей.

## **Разделы портфолио**

### *Титульный лист*

На титульном листе должна содержаться следующая информация:

- название отдела образования, спорта и туризма районного, городского исполнительного комитета;
- фамилия, имя, отчество педагога;
- название кружка (клуба, направления деятельности);
- полное название образовательного учреждения, в котором работает педагог;
- адрес учреждения образования, телефон, факс;
- год.

### *Раздел 1. Общие сведения о педагоге*

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий и стаж работы в должности;
- квалификационная категория;
- повышение квалификации (название учреждения образования, в котором прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению педагога.

Данный раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

### *Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.*

В раздел помещаются:

- материалы о результативности образовательного процесса;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, форумах;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- сведения о наличии медалистов;
- сведения о поступлении в вузы по специальности и т. п.;
- сравнительные таблицы уровня усвоения учащимися программы кружковой работы, уровня воспитанности учащихся;
- документы, подтверждающие творческие достижения учащихся;
- самоанализ педагогической деятельности педагога по годам обучения.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности педагога за определенный период.

### *Раздел 3. Учебно-методическая деятельность.*

Этот раздел содержит методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- образовательную программу работы кружка (творчески модифицированную, авторскую);
- обоснование выбора используемых образовательных технологий;
- обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;
- работа в методическом объединении, сотрудничество с районным методическим кабинетом, ИПК, АПО, вузами и другими учреждениями;
- участие в проведении научных исследований;
- программа и результаты инновационной деятельности;
- планы занятий;
- методические разработки тем;
- темы творческих работ и проектов учащихся;
- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися;
- список победителей конкурсов, фестивалей, акций, интеллектуальных марафонов и др.;
- образцы (фото, копии) творческих работ воспитанников;

- материалы творческих отчетов;
- план индивидуального профессионального роста;
- диагностические материалы;
- анализ методических материалов и авторских разработок;
- авторские программы и проекты;
- рефлексивные записки.

#### *Раздел 4. Работа педагога по обобщению опыта.*

В раздел помещаются материалы, свидетельствующие о работе по обобщению и распространению собственного педагогического опыта:

- участие в неделях учреждений дополнительного образования детей и молодежи;
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в организации и проведении семинаров, мастер-классов, конференций, стажировок и т. п.;
- разработка авторских программ, научно-методических материалов;
- выступления перед педагогической общественностью;
- наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей, творческие отчеты, рефераты, доклады;
- участие в международных конференциях, конкурсах, проектах.

#### *Раздел 5. Учебно-материальная база.*

В этом разделе:

- выписка из паспорта учебного кабинета (студии, мастерской);
- список методической и справочной литературы ;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения;
- аудио- и видеоматериалы;
- наличие дидактического материала, макетов, образцов изделий, муляжей и т. п.;
- другие документы по желанию педагога.