

Пересмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.03.2019 г.



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования Октябрьского района»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования Октябрьского района» (далее – МБУДО «ЦДО») для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель МБУДО «ЦДО», его заместитель, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления МБУДО «ЦДО», представитель учредителя.

Педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБУДО «ЦДО» (в том числе, работающие в МБУДО «ЦДО» по совместительству), могут избираться в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава МБУДО «ЦДО», настоящего Положения, принятого педагогическим советом.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБУДО «ЦДО».

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБУДО «ЦДО», являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива МБУДО «ЦДО» на совершенствование образовательного процесса.

2.1.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического

опыта.

2.2.К компетенции педагогического совета относятся:

2.2.1.Заслушивание информации и отчётов педагогических работников МБУДО «ЦДО», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУДО «ЦДО» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБУДО «ЦДО», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБУДО «ЦДО».

2.2.2.Обсуждает вопросы, связанные с организацией и содержанием образовательного процесса.

2.2.3.Согласовывание перечня платных дополнительных образовательных услуг и утверждение дополнительной образовательной программы каждой платной дополнительной образовательной услуги.

2.2.4.Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.5.Принятие решений:

2.2.5.1.О порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года.

2.2.5.2.О переводе обучающихся на последующий год обучения.

2.2.5.3.О награждении обучающихся за успехи в обучении (грамотами, благодарностями).

2.2.6.Рассмотрение вопросов поведения отдельных обучающихся, нарушающих устав МБУДО «ЦДО», правила поведения обучающихся МБУДО «ЦДО» в присутствии их родителей (законных представителей).

2.2.7.Выдвижение кандидатур педагогических работников МБОУДО ДП и Ш, представляемых к поощрению, награждению.

2.2.8.Принятие, согласование, утверждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность МБУДО «ЦДО».

3.Права и ответственность педагогического совета

3.1.Педагогический совет имеет право:

3.1.1.Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.1.2.Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3.Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.1.4.В необходимых случаях на заседания педагогического совета МБУДО «ЦДО» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБУДО «ЦДО» по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

3.2.3. Утверждение дополнительных платных образовательных программ, дополнительных образовательных услуг, не имеющих экспертного заключения.

3.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря Педагогического совета на первом заседании на один учебный год.

Председатель и секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУДО «ЦДО».

4.3. Заседания педагогического совета созываются, не реже четырех раз за учебный год, в соответствии с планом работы МБУДО «ЦДО».

4.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель МБУДО «ЦДО» и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель МБУДО «ЦДО», в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБУДО «ЦДО», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МБУДО «ЦДО».

5.3.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4.Книга протоколов педагогического совета МБУДО «ЦДО»входит в его номенклатуру дел, хранится в МБУДО «ЦДО» пять лет и передается по акту.

5.5.Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБУДО «ЦДО».