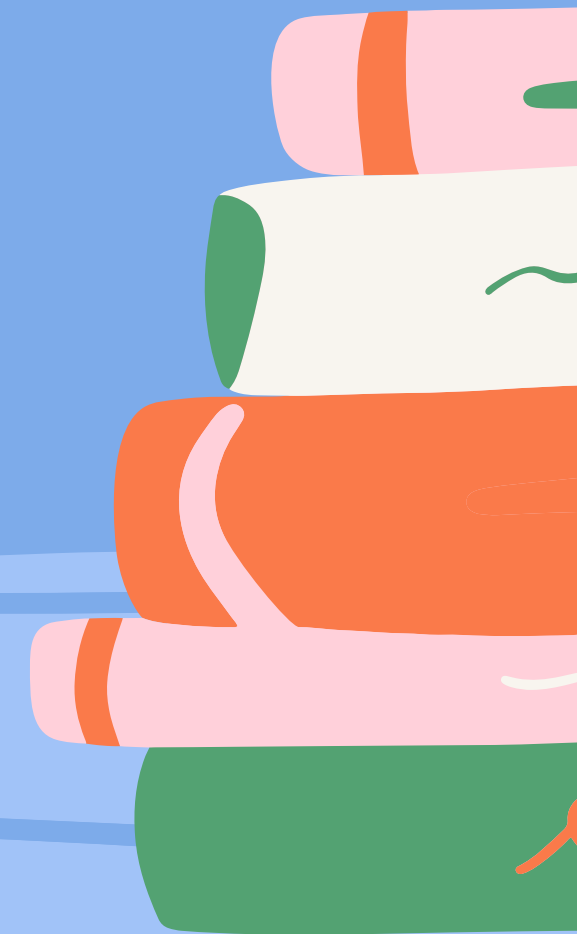


ДЕТСКИЙ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИЙ ФОРУМ "ЮНИОР"

Методические рекомендации по написанию социального проекта

Платформа социальной
активности "VO`проект"



У ВАС ЕСТЬ ПРОЕКТ ИЛИ ЕГО ИДЕЯ?

Мы поможем вам грамотно оформить заявку, чтобы победить в конкурсном отборе.

По каждому разделу мы подготовили для вас советы, которые помогут вам двигаться в правильном направлении.



ПИШИТЕ ПРОЕКТ НА
КОМПЬЮТЕРЕ В
СПЕЦИАЛЬНОЙ ФОРМЕ
ЗАЯВКИ



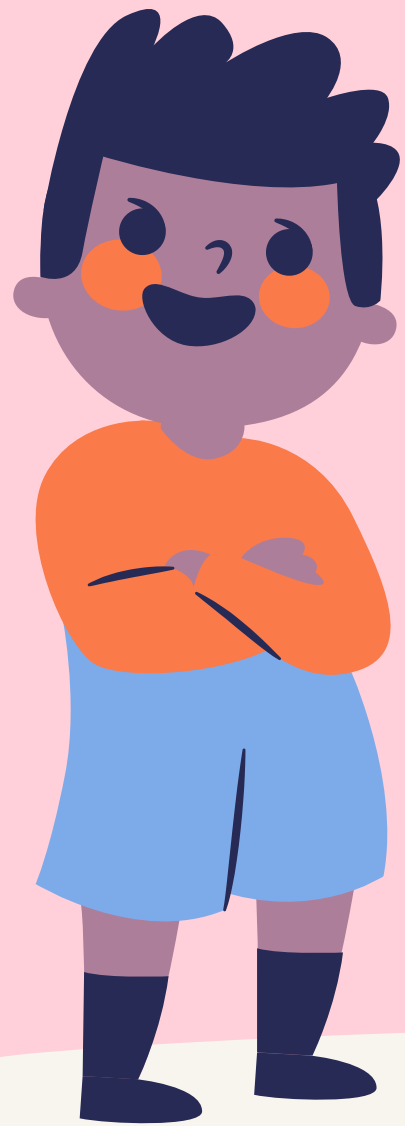
Название проекта

НЕ ОЧЕНЬ
Проект
«Брызги радости».

ХОРОШО
Серия детских
благотворительных
спектаклей
«Мир нашими глазами».

Команда проекта

Для каждого члена команды необходимо указать фамилию, имя, отчество, и роль в заявленном проекте, а также его компетентность





ХОРОШО:

Руководитель проекта - Нижегородцев В.П., образование - ННГУ им.Н.И. Лобачевского, специальность «метеорология». Руководитель проектов: «Прогноз погоды с Василием» с 2006 года (количество участников- 2000 человек ежегодно). Участвовал в реализации международных проектов: «Съезд метеорологов - 2018» в качестве руководителя пиар-службы. Имеет профессиональную переподготовку в сфере SMM-маркетинга.

НЕ ОЧЕНЬ:

У команды проекта указаны только ФИО. В команде проекта два человека.

ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА

Важно: Всероссийский проект — это не менее 50% субъектов РФ в участниках, межрегиональный проект — не менее 2 субъектов РФ.

Не очень:

География проекта - Российская Федерация

Хорошо:

Оренбургская область, Первомайский район.





СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Нужно помнить, что проект может быть реализован в течение **ОДНОГО ГОДА.**

Укажите весь срок реализации - начиная с подготовки и заканчивая аналитическим периодом после запланированных мероприятий.

КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ

Аннотация - краткое изложение проекта (по 1-2 предложения на каждую часть).

Не очень:

Очень длинный и не логичный текст

Хорошо:

В аннотации есть:

- актуальность рассматриваемого проекта;
- пути решения проблемы;
- результаты;
- вывод.



Описание актуальности

Нет ничего конкретнее чисел!
Большим плюсом в этом критерии
является наличие писем поддержки
от партнеров проекта.

Не очень:
Много лишнего текста.



ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ



Целевая группа — это будущие участники проекта, они же — благополучатели.

Не очень:

Молодежь в возрасте от 18 до 24 лет

Хорошо:

Студенты вузов от 18 до 24 лет, проживающие на территории Новосергиевского района..

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА SMART

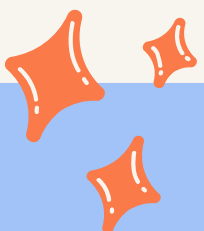
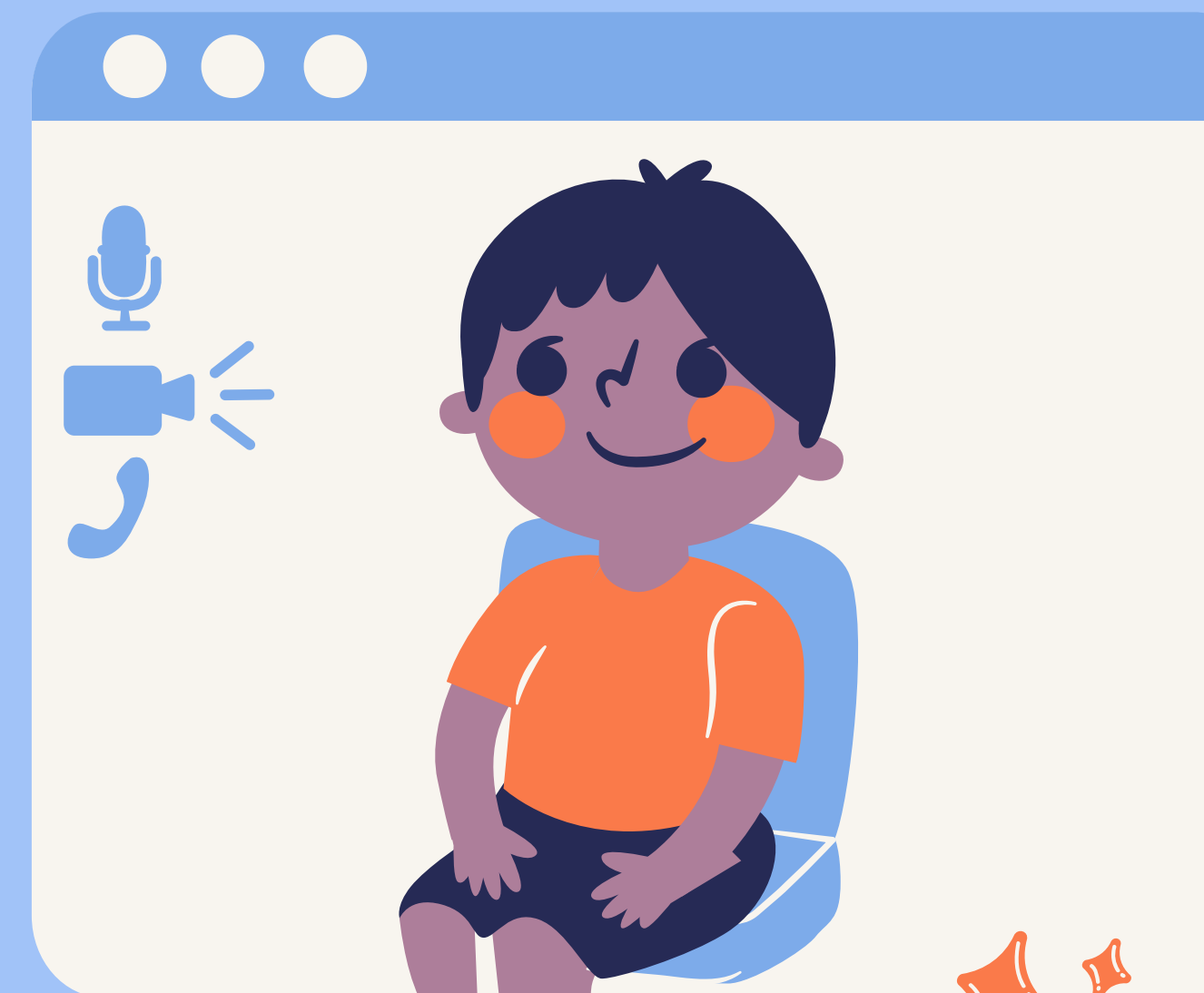
Если цель написана не по SMART-технологии, вы лишаете себя высоких оценок за логичность проекта.

Не очень:

Социальная адаптация детей из детских домов для определения их будущей профессии.

Хорошо:

Проведение арт-терапии в форме серии благотворительных спектаклей «Мир нашими глазами» для социальной адаптации 100 детей из детских домов Кувандыкского района в период с ноября 2019 года по февраль 2020 года.





ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Не забывайте указывать задачи информационного сопровождения проекта, фандрайзинговой кампании (поиск партнеров и ресурсов), анализа эффективности проекта. Иногда можно указать как задачу предоставление отчетности по проекту.

В качестве задач не может быть указано исследование или анализ ситуации, так как анализ проблемы вы должны были осуществить на первом этапе разработки проекта.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**Если измерить результат невозможно,
это — не результат.**

**Все количественные и качественные результаты
должны браться из цели, задач и мероприятий
проекта.**



КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Пример количественных результатов:

Количество участников проекта - 100
детей.
Количество волонтеров проекта — 35
В качестве участников проекта
представлены дети из 30% детских
домов Оренбургского района
Количество спектаклей — 3

Пример качественных результатов:

Вовлечение в социальную активность ребят
из детских домов.
Комфортная психологическая адаптация детей
из детских домов к взрослой жизни.
Привитие коммуникативных навыков
участникам.
Толерантность подростков к сверстникам
из детских домов.
Общий фон комментариев в группе проекта
позитивен.





ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА И СОБСТВЕННЫЙ ВКЛАД

Партнеры должны знать о том, что они являются партнерами вашего проекта! Эксперты конкурса также должны об этом знать.

Основной ошибкой может стать указание суммы софинсирования - ноль рублей.



МУЛЬТИПЛИКАТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

Подумайте, как будет жить проект после своего завершения



ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

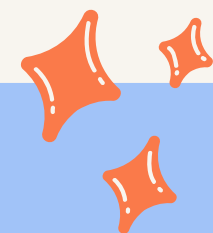
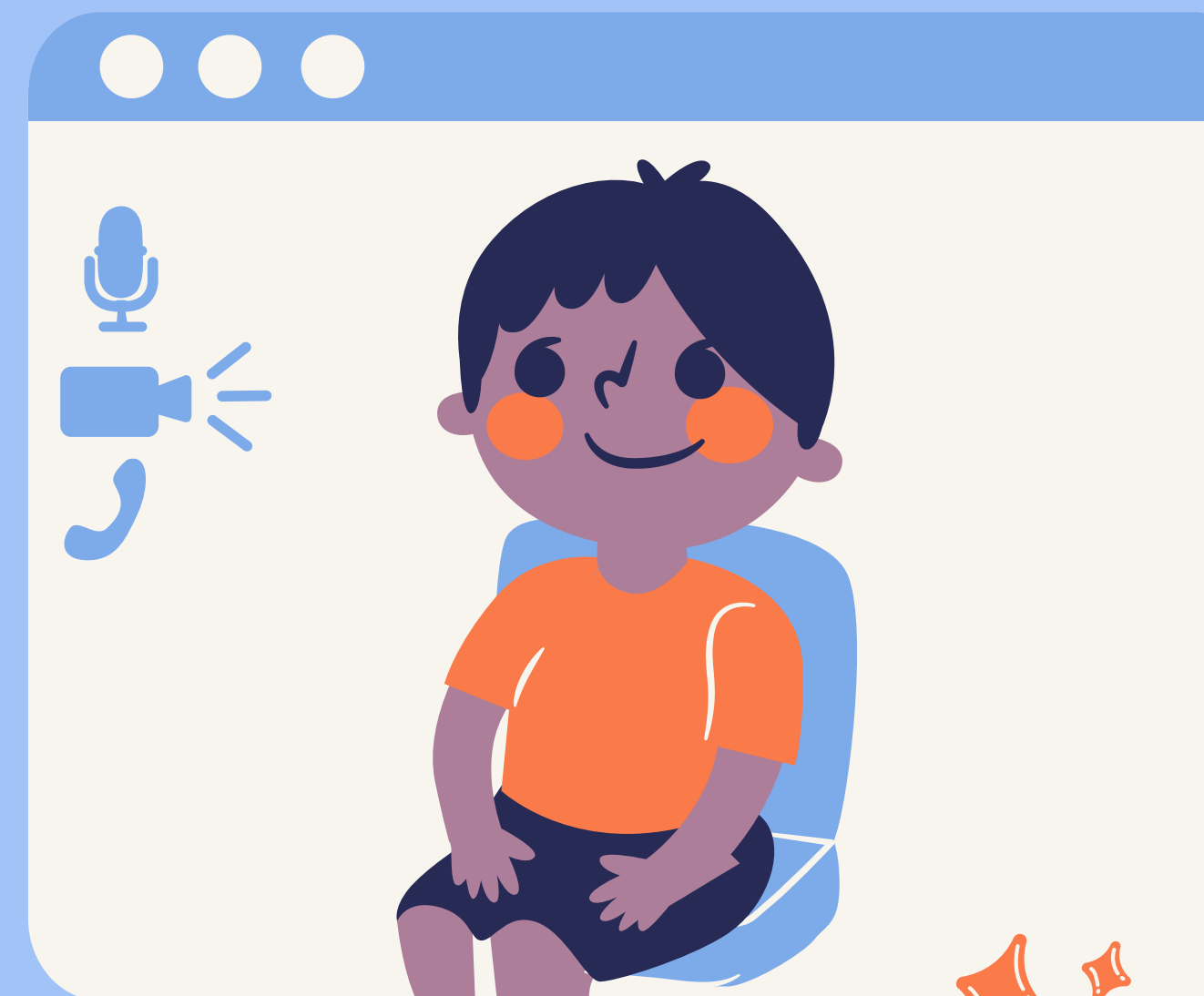
**Когда Вы хорошо работаете, Вам есть что
рассказать!**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

Календарный план состоит из задач проекта, методов реализации задач, сроков реализации и показателей результативности.

СМЕТА ПРОЕКТА

В лучшем варианте смета должна быть составлена и обоснована так, чтобы эксперт, прочитав только смету проекта, мог бы понять суть самой заявки.



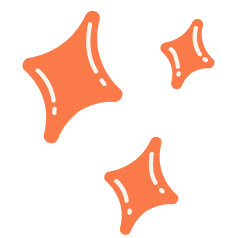


Рекомендуемые статьи расходов в смете:

- расходы на издательско-полиграфические услуги, в т.ч. изготовление макета, разработка дизайна;
- расходы на подарки, сувенирную продукцию;
- расходы на проживание и питание;
- транспортные расходы (приобретение авиа- и железнодорожных билетов, горюче-смазочных материалов, услуги по перевозке пассажиров);
- расходы на аренду помещения;
- расходы на аренду оборудования;
- расходы на информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации);
- расходы на закупку оборудования;
- закупка расходных материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта;
- расходы на покупку и/или создание программного обеспечения;
- расходы на создание и/или техническую поддержку сайта;
- расходы на телефонную связь, мобильную связь, Интернет, почтовые расходы;
- расходы на канцелярские принадлежности;
- расходы на услуги (например, «оказание услуги по проведению мастер-класса»).

ЗАПРЕЩЕНО осуществлять следующие виды расходов:

- расходы на заработную плату руководителя проекта;
- расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты. Обращаем Ваше внимание, что оплата средствами гранта должны быть произведены в рублях. Конвертировать в иностранную валюту грантовые средства запрещено;
- призы в денежном эквиваленте;
- не рекомендуется закладывать в смету призы и памятные подарки стоимостью более 4 тыс. руб за единицу;
- расходы по осуществлению деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- не детализированные «прочие расходы»;
- в случае, если одна из статей расходов превышает 30% от общей суммы гранта, победителю необходимо предоставить детальное финансово-экономическое обоснование указанной потребности.



ПРОВЕРЬ СЕБЯ И
ПОДГОТОВЬСЯ К
ОЧНОЙ ЗАЩИТЕ!

