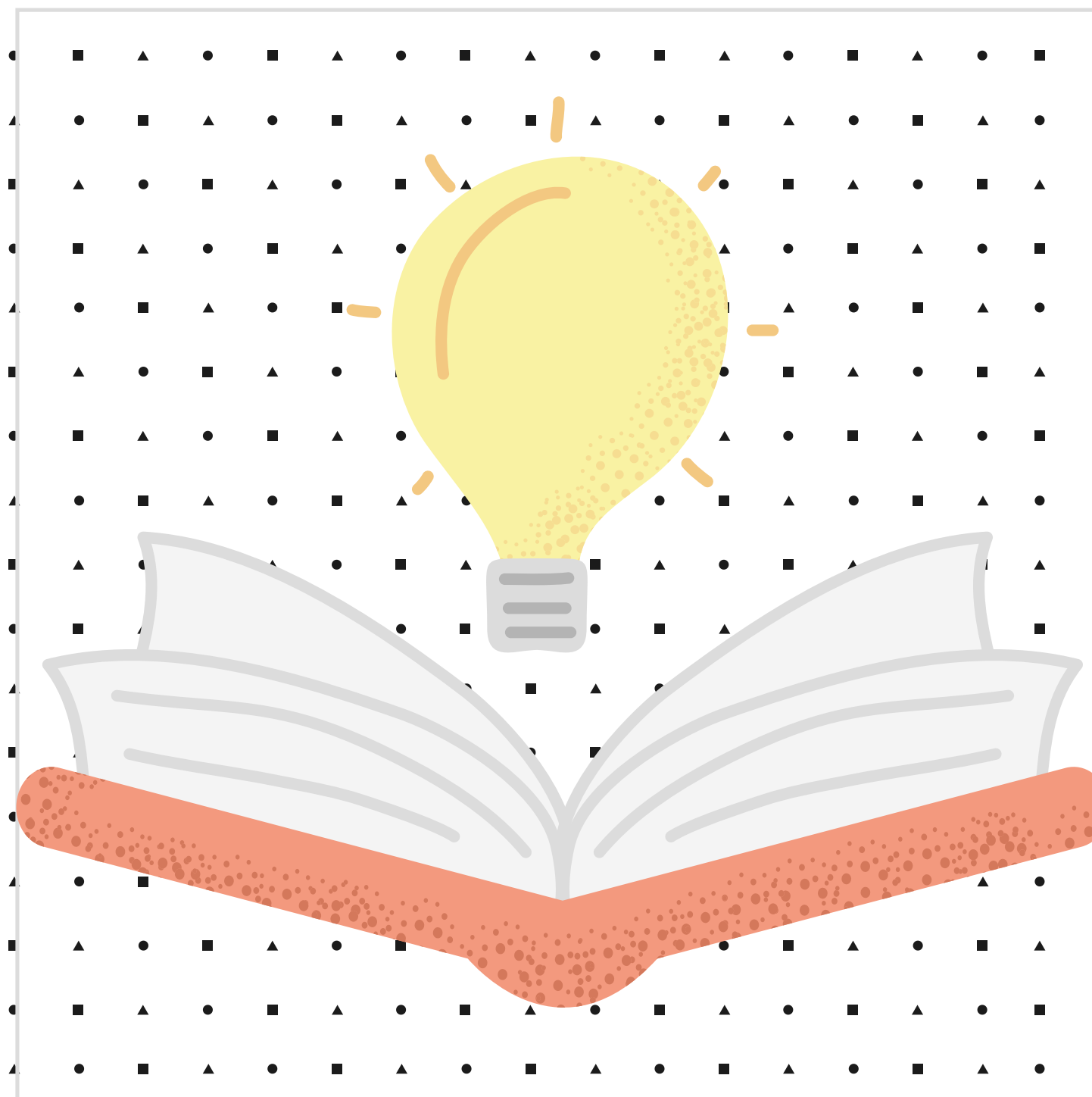
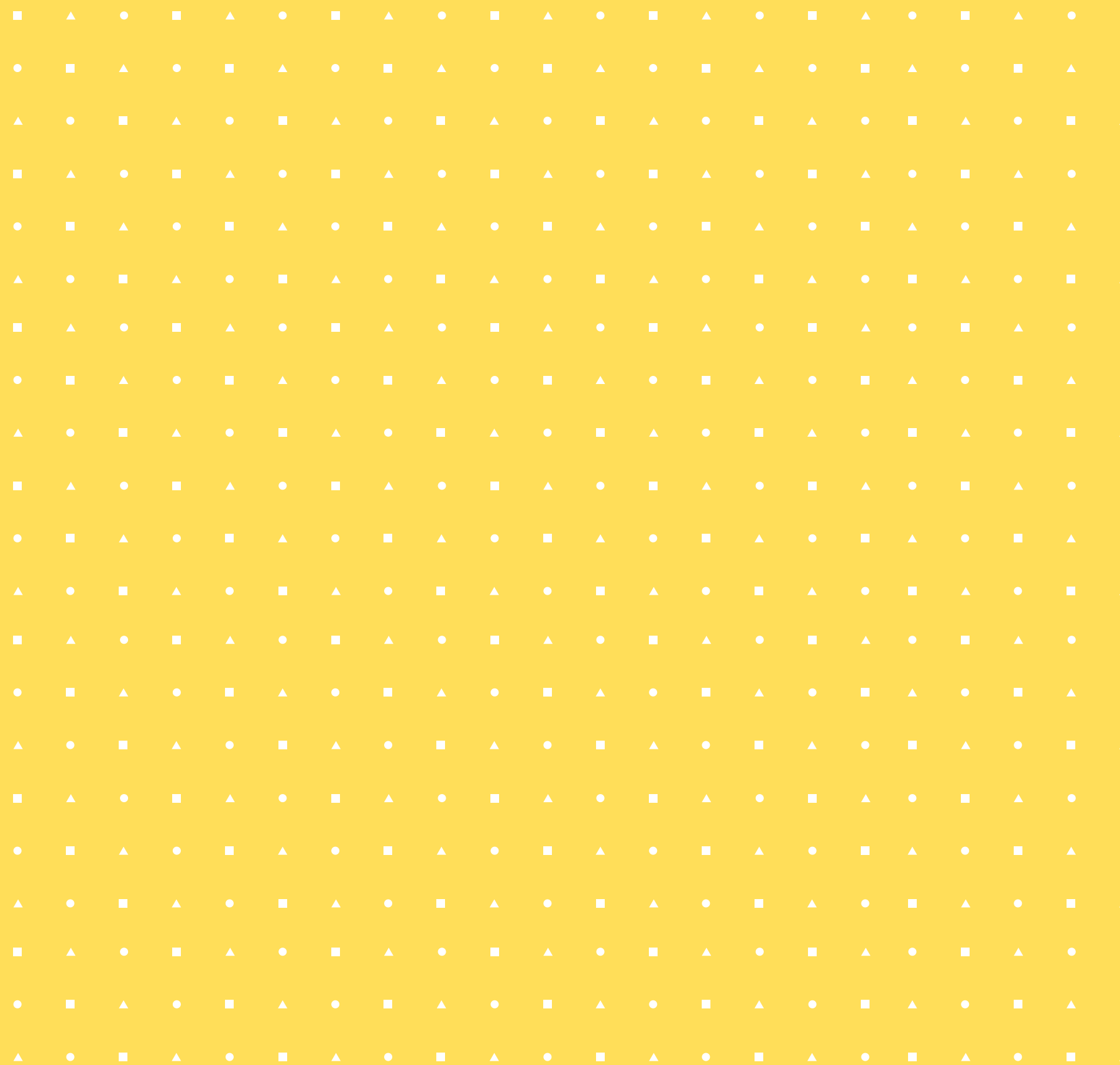


**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ
УЧАСТНИКАМ
ПРОЕКТА
"ПЛАТФОРМА
СОЦИАЛЬНОЙ
АКТИВНОСТИ
"VO`ПРОЕКТ"**



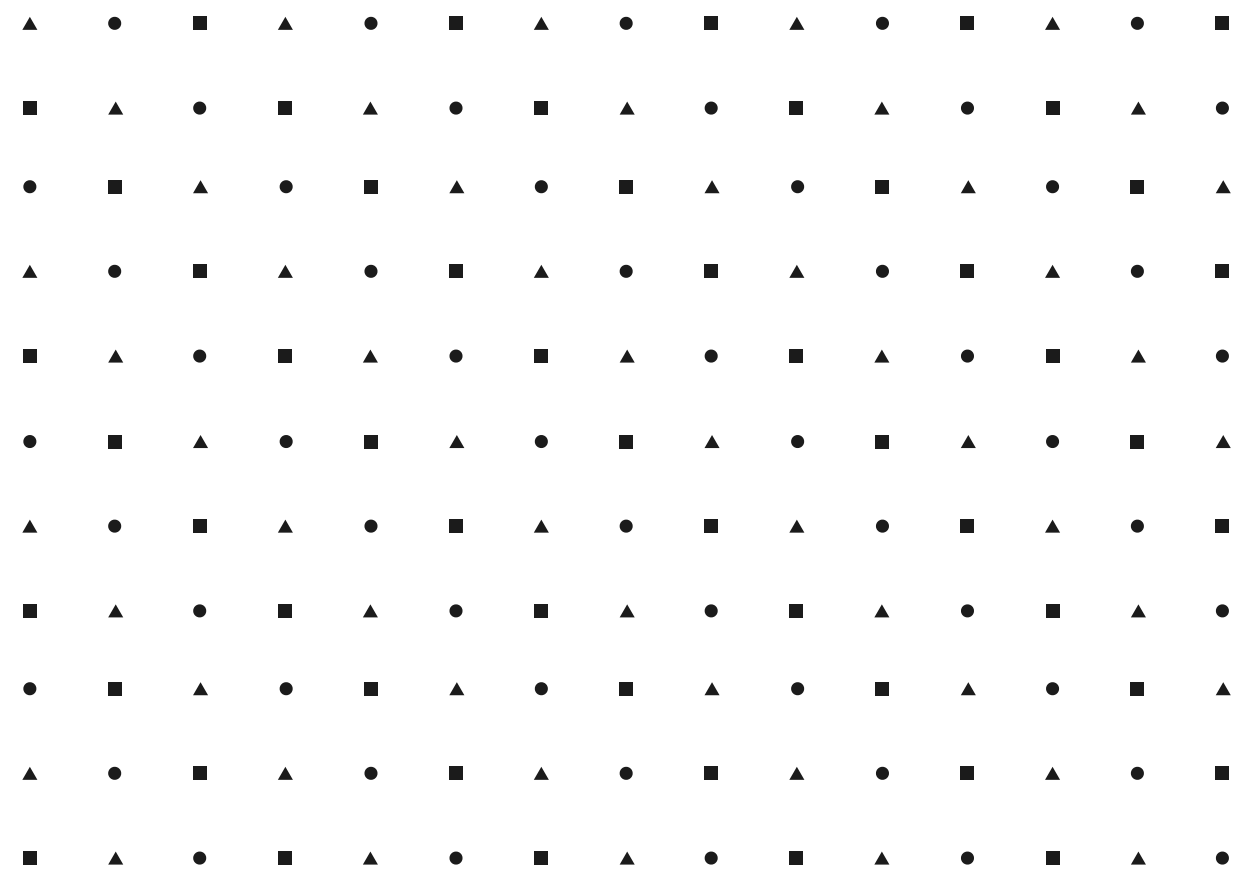
Критерии оценки:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- инновационность, уникальность проекта;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
- обоснованность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- масштаб реализации проекта;
- собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
- опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;
- информационная открытость, публичность.

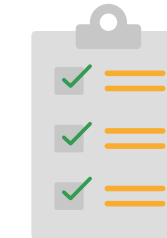


Путеводитель успеха

От идеи к реализации



Идея



Заполненная заявка



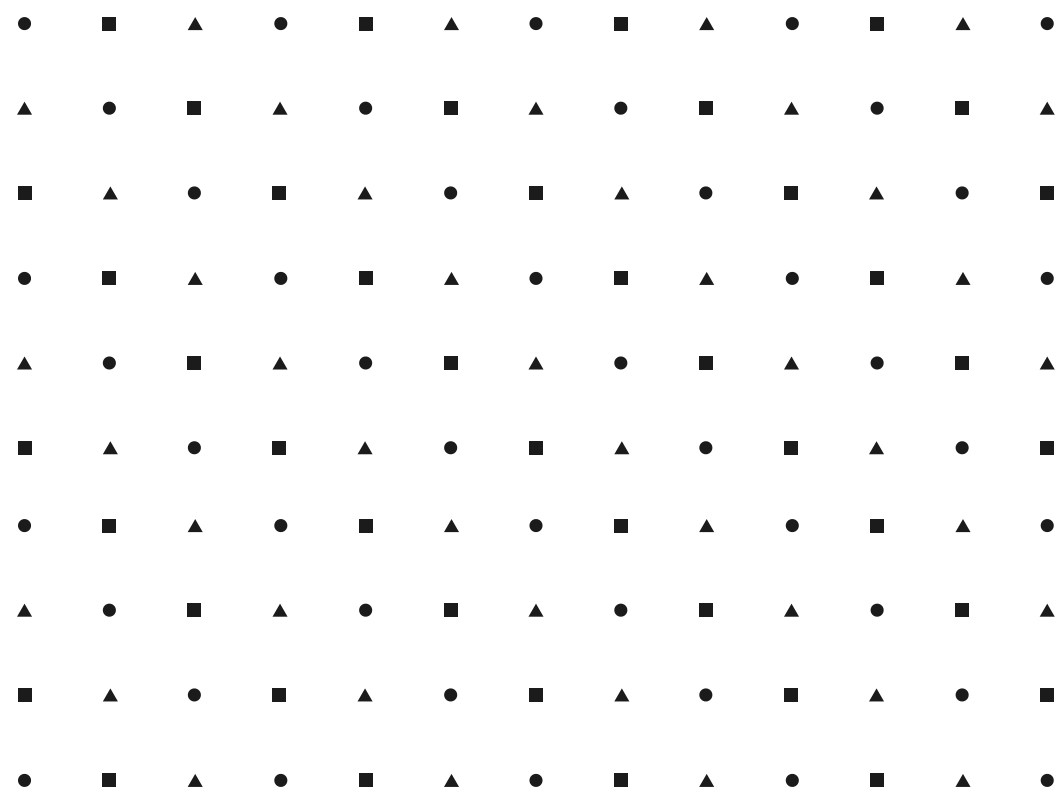
Умение правильно
выступать на публике
и презентовать свои
идеи!



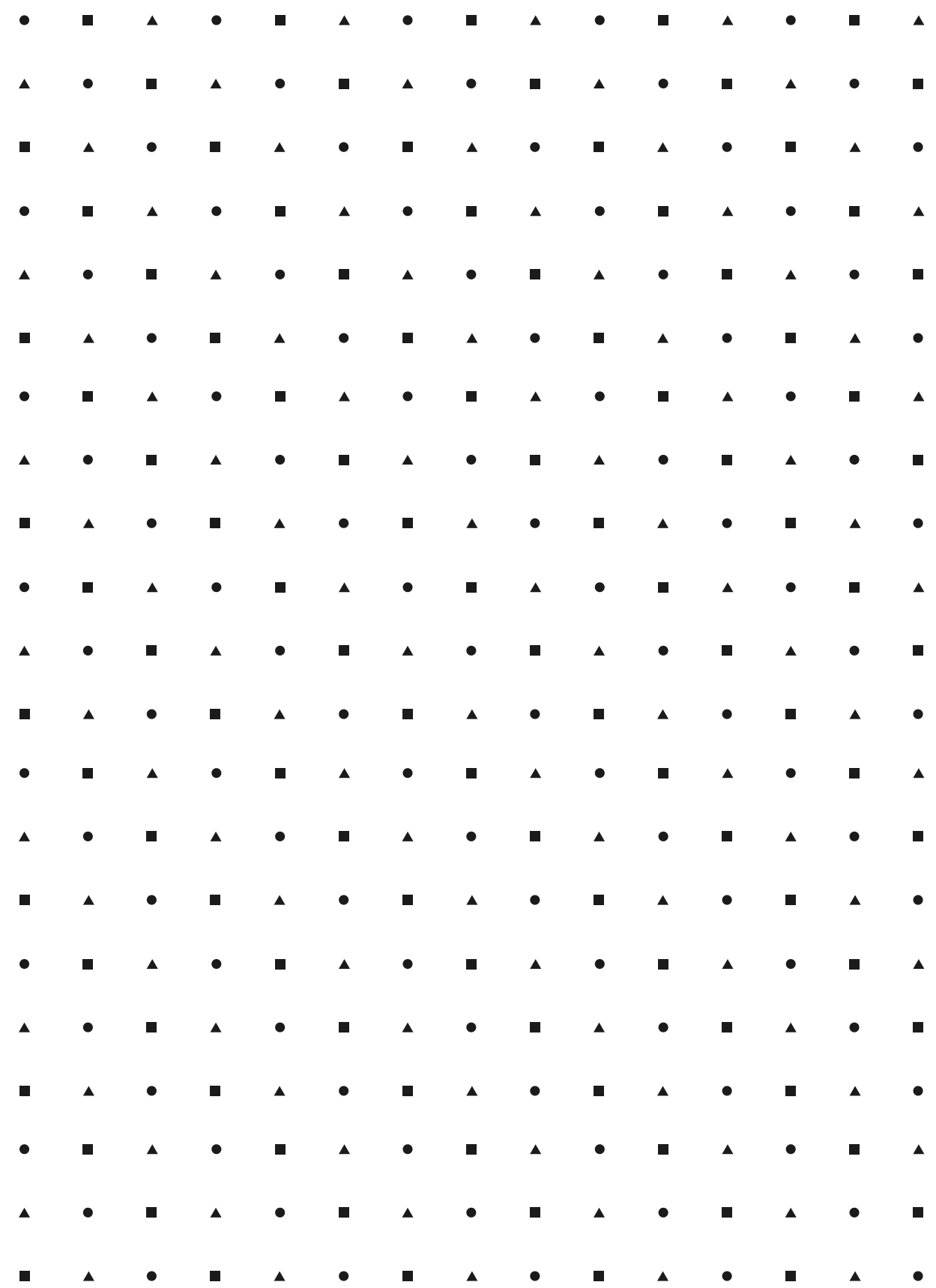
Защита своего
проекта!

Пора за дело!

Поработаем?



Создание проекта - это
возможность решить
проблему, которая волнует
Вас и общество в целом!



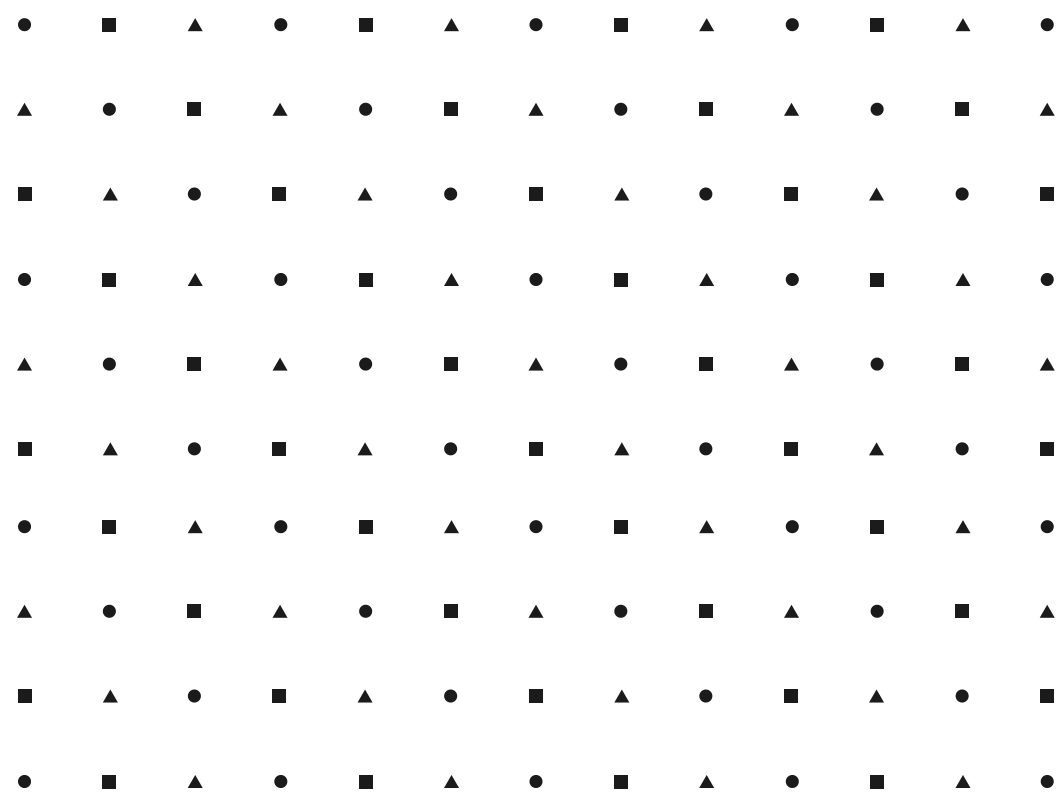
Проект реализуется в фиксированный период времени в рамках установленного бюджета, направлен на конкретные аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности.

- в проекте должны быть ответы на следующие вопросы:

- почему Вы хотите что-то сделать? Тема и актуальность проекта;
- зачем Вы хотите это сделать? Цель и задачи проекта;
- каким образом Вы будете достигать поставленных цели и задач? Методы реализации;
- что и когда будет сделано для достижения цели и задач проекта? Календарный план;
- для кого будут эти действия и мероприятия? Целевые аудитории;
- что Вам нужно для реализации проекта? Необходимые ресурсы (финансовые и иные) для реализации проекта;
- как Вы поймете, что достигли цели? Результаты и критерии эффективности.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

- решает конкретную проблему;
- имеет логическую структуру (цели-задачи-методы-результаты);
- направлен на четко определенные целевые группы;
- имеет продуманный календарный план;
- реализуется профессиональной командой, в которой четко распределены обязанности;
- имеет безошибочную и обоснованную смету;
- рассчитан на определенные результаты, которые поддаются оценке;
- имеет четко выраженный социальный эффект;
- интересен для партнеров и волонтеров;
- привлекает внимание СМИ и общественности;
- финансово устойчив;
- может быть тиражирован;
- уникален;
- востребован и требует продолжения и развития со стороны целевых групп и конкретных благополучателей;
- не содержит орфографических/грамматических ошибок и аккуратно оформлен.



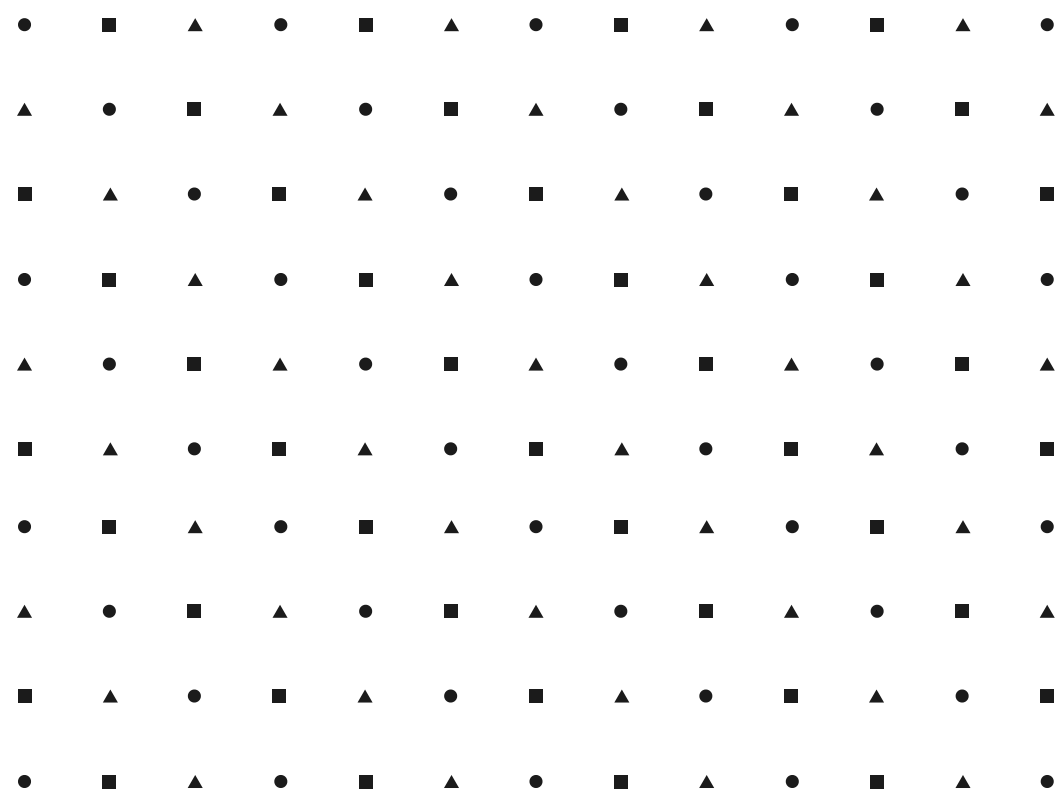
ГЕНЕРИРУЕМ ИДЕИ

Что я умею?

**Какие проблемы
я вижу?**

**Что я могу
сделать?**

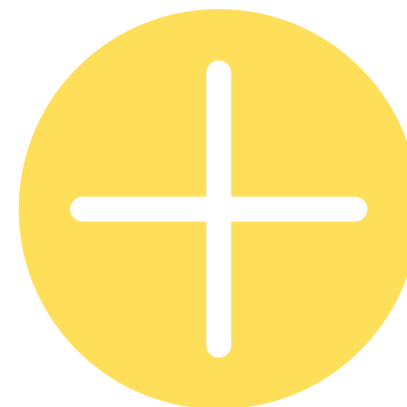
**Как я это
сделаю?**



Название проекта, которое станет ВИЗИТНОЙ карточкой успеха

Конструктивная часть

Укажите формат Вашего проекта, для кого или для чего Вы его делаете



Креативная часть

Слово или словосочетание, которое запомнится людям

Название проекта

Название должно быть ярким, кратким, но в тоже время ёмким и отражать основную идею проекта.

Не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов.

Длина названия не должна быть больше **6-8** слов. Это может быть будущий бренд. А также важно задуматься о хештеге проекта.

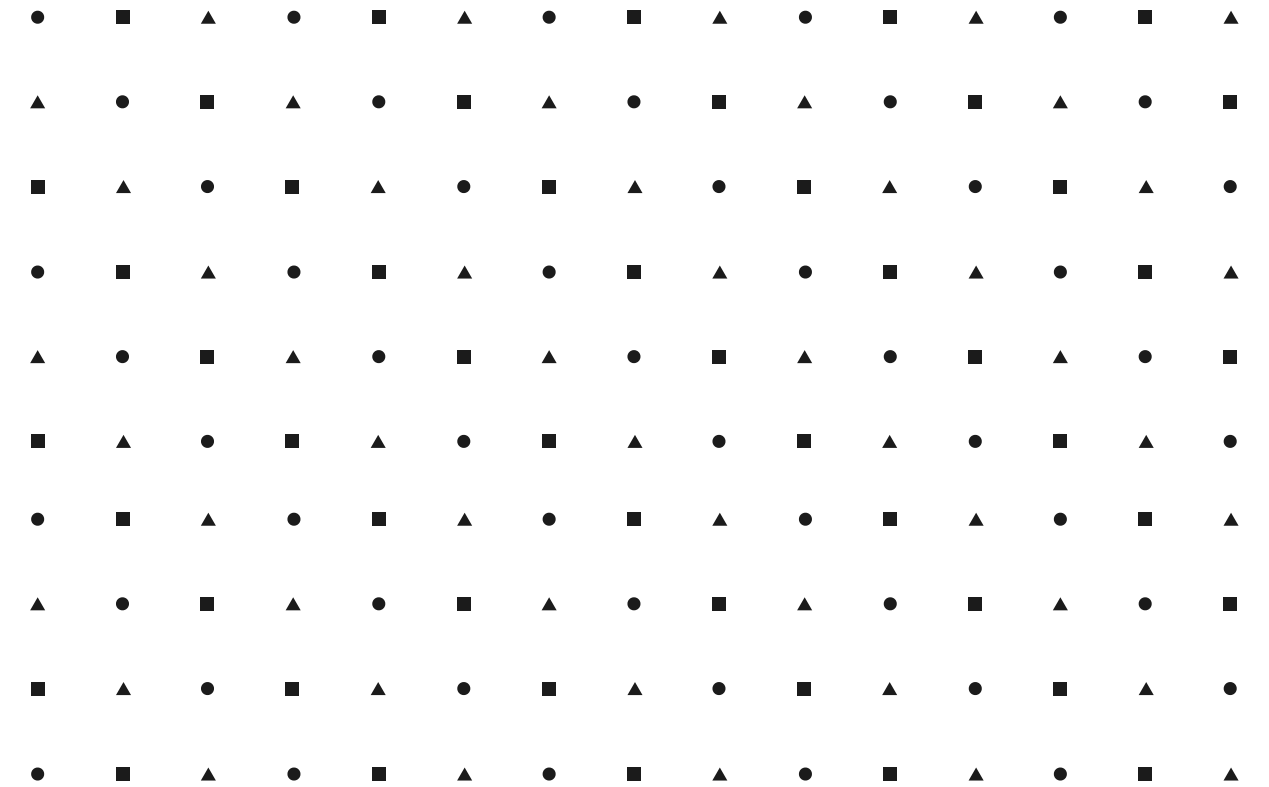
Команда проекта

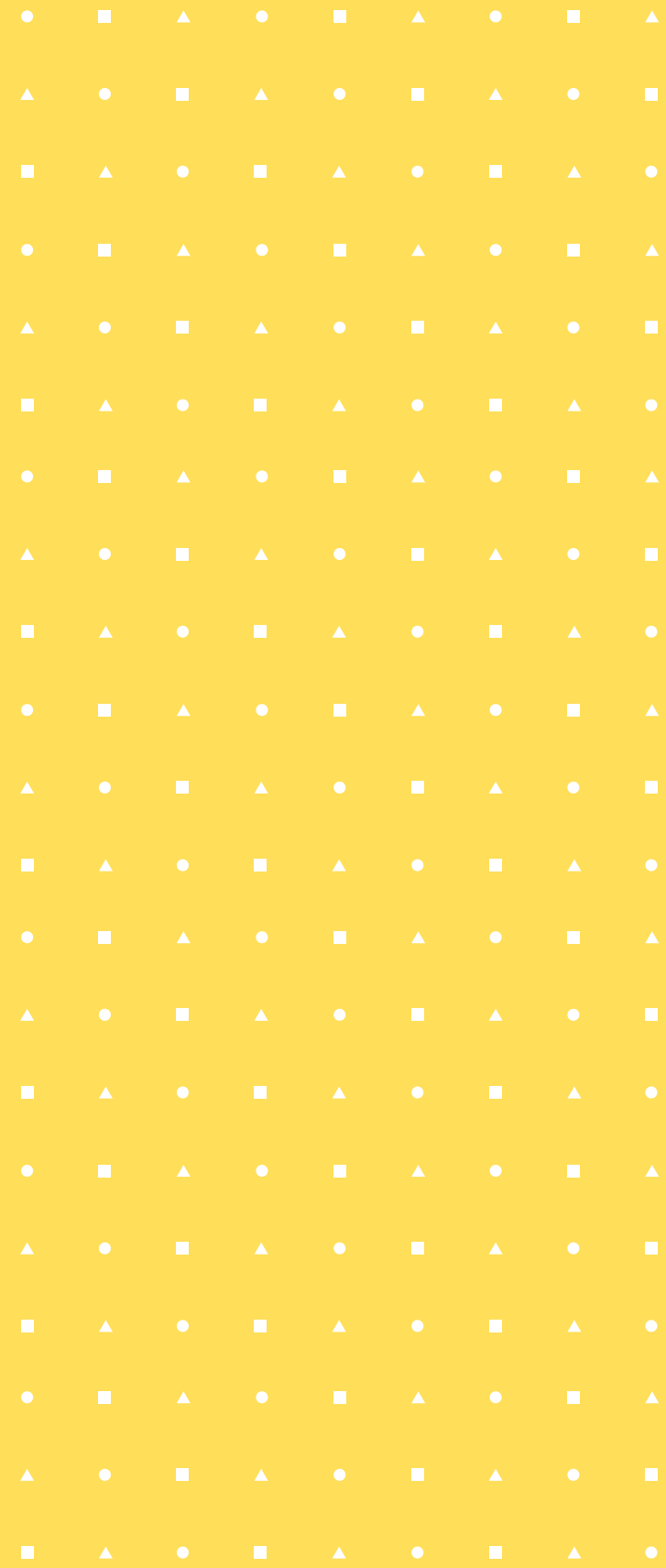
ФИО _____
ОПЫТ _____
ФУНКЦИОНАЛ В КОМАНДЕ _____

ФИО _____
ОПЫТ _____
ФУНКЦИОНАЛ В КОМАНДЕ _____

ФИО _____
ОПЫТ _____
ФУНКЦИОНАЛ В КОМАНДЕ _____

ФИО _____
ОПЫТ _____
ФУНКЦИОНАЛ В КОМАНДЕ _____





География проекта

Прописывайте подробно

Где будет реализован Ваш проект?

Сроки реализации проекта

Начало - дата _____

Завершение - дата _____

Описание проблемы

Проблема

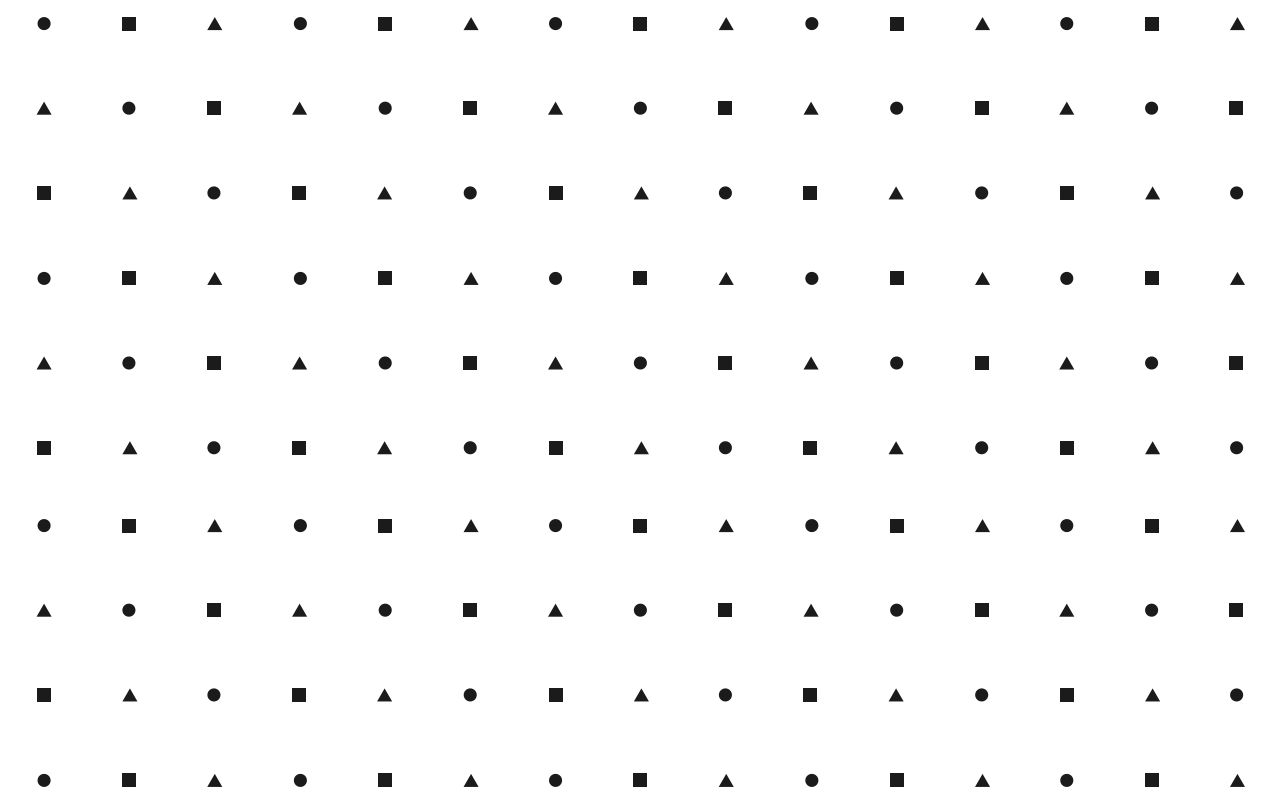
Сформулируйте проблему грамотно и чётко

Статистика

Подкрепите актуальность своей проблемы социальным опросом или официальными данными

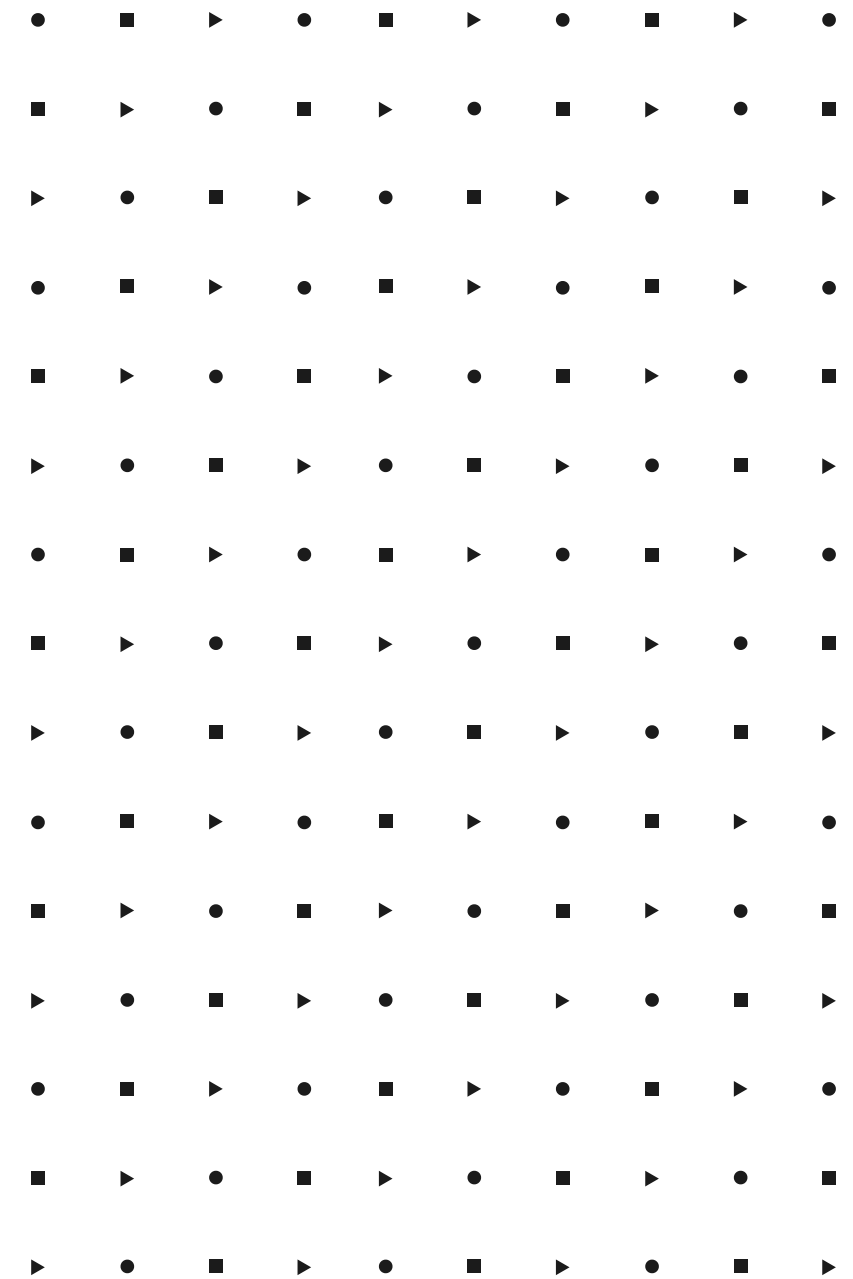
Решение

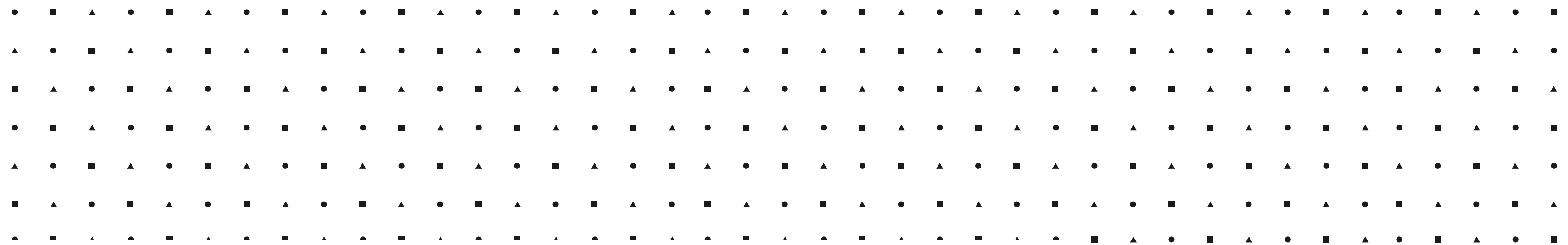
Кто, что и как решит данную проблему



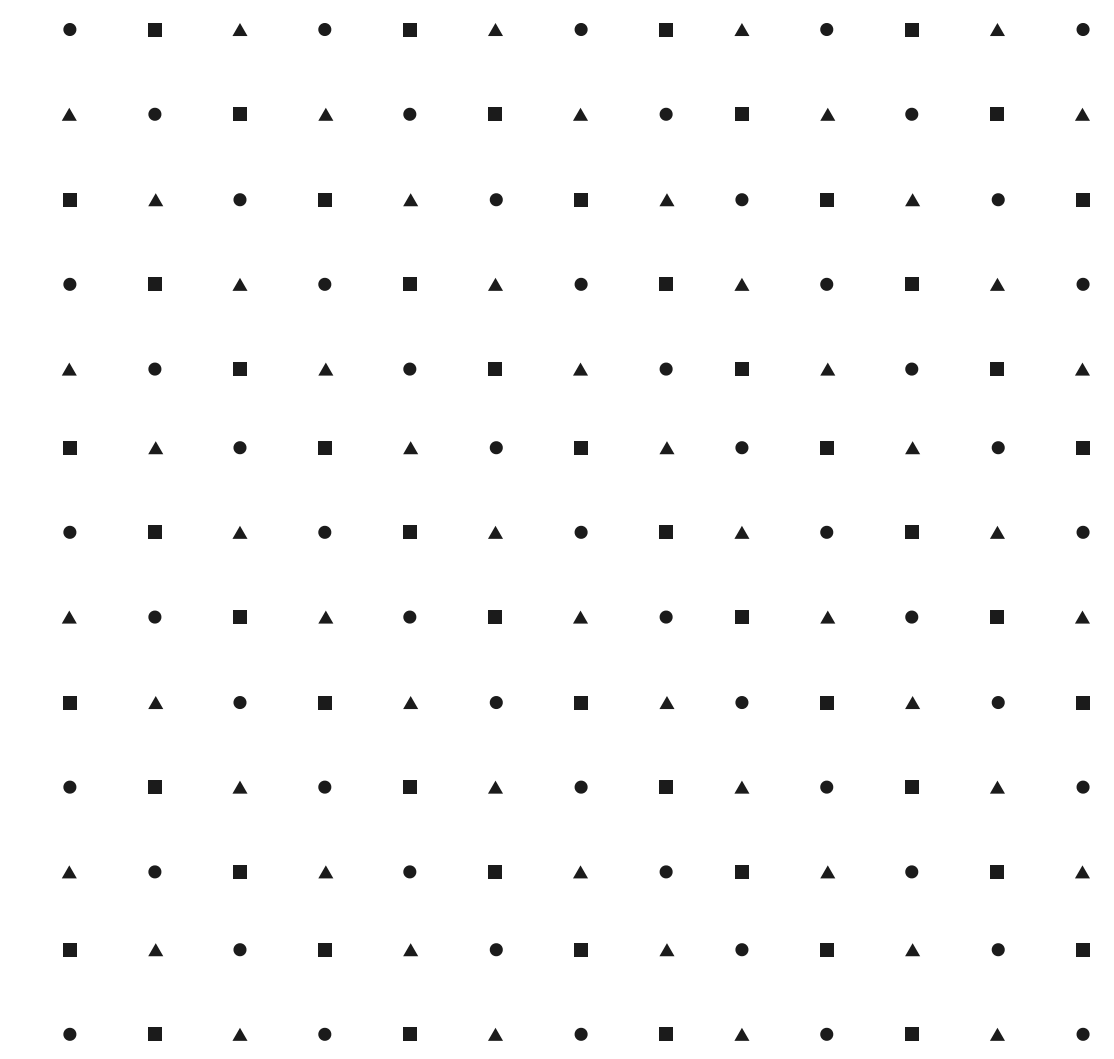
Основные целевые группы

Опишите человека, который хочет
участвовать в Вашем проекте:





Построение цели проекта по **SMART**



SMART -

современный подход к постановке работающих целей:

S – Specific (уникальность). Цель нужно описать конкретно и простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта.

M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно.

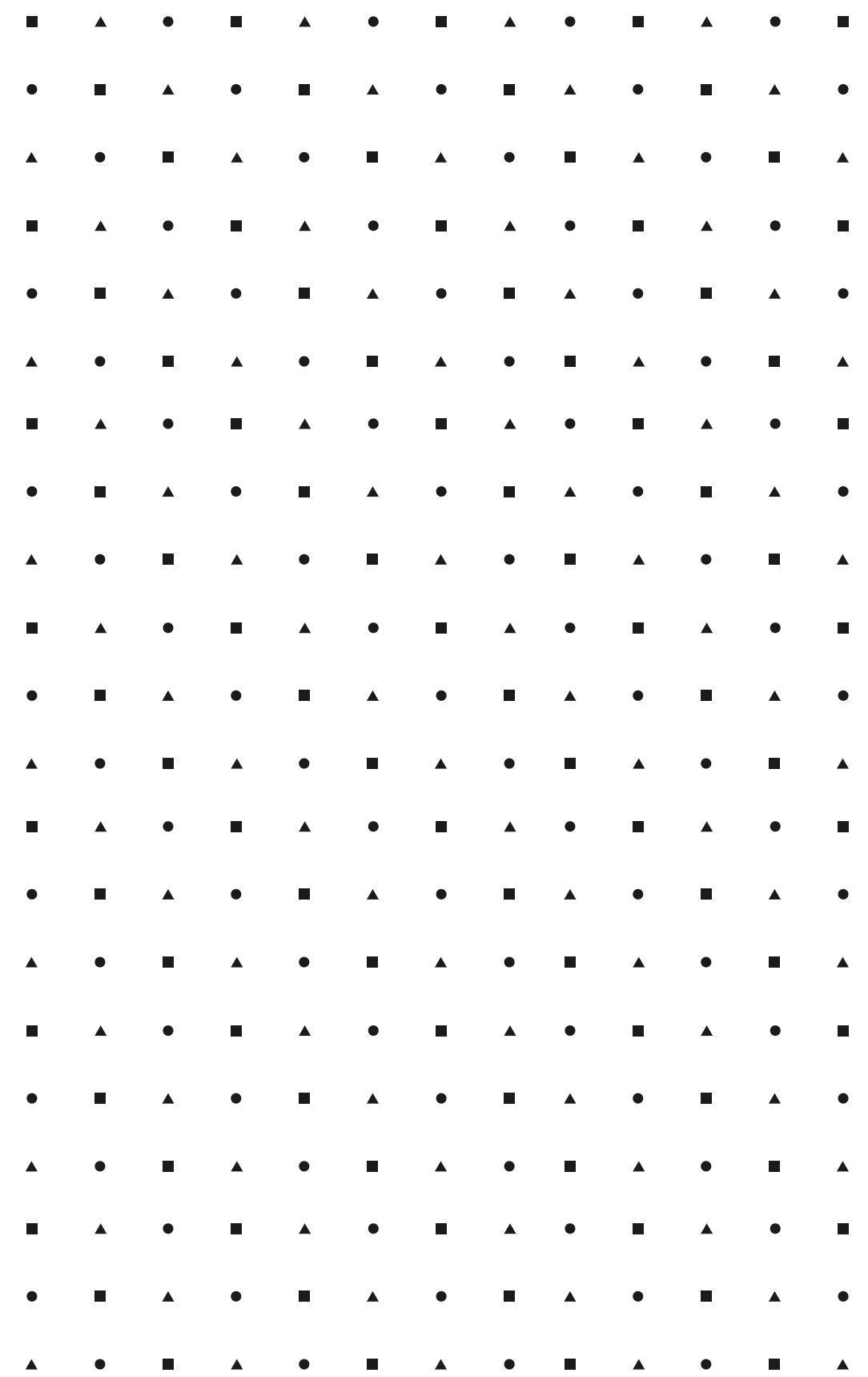
A – Achievable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов.

R – Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели.

T – Time bound (ограниченность во времени). В цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта.

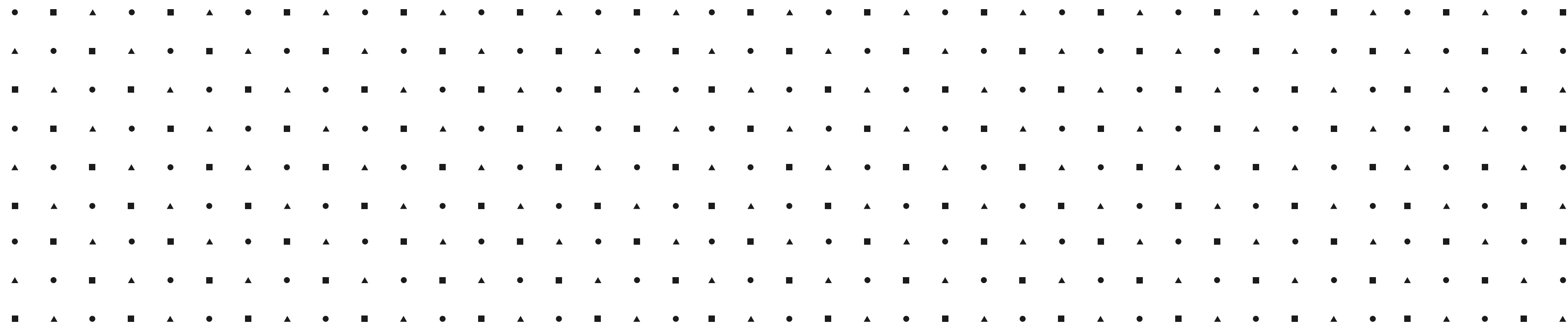


Календарный план
Впишите
мероприятие-
проставьте дату!

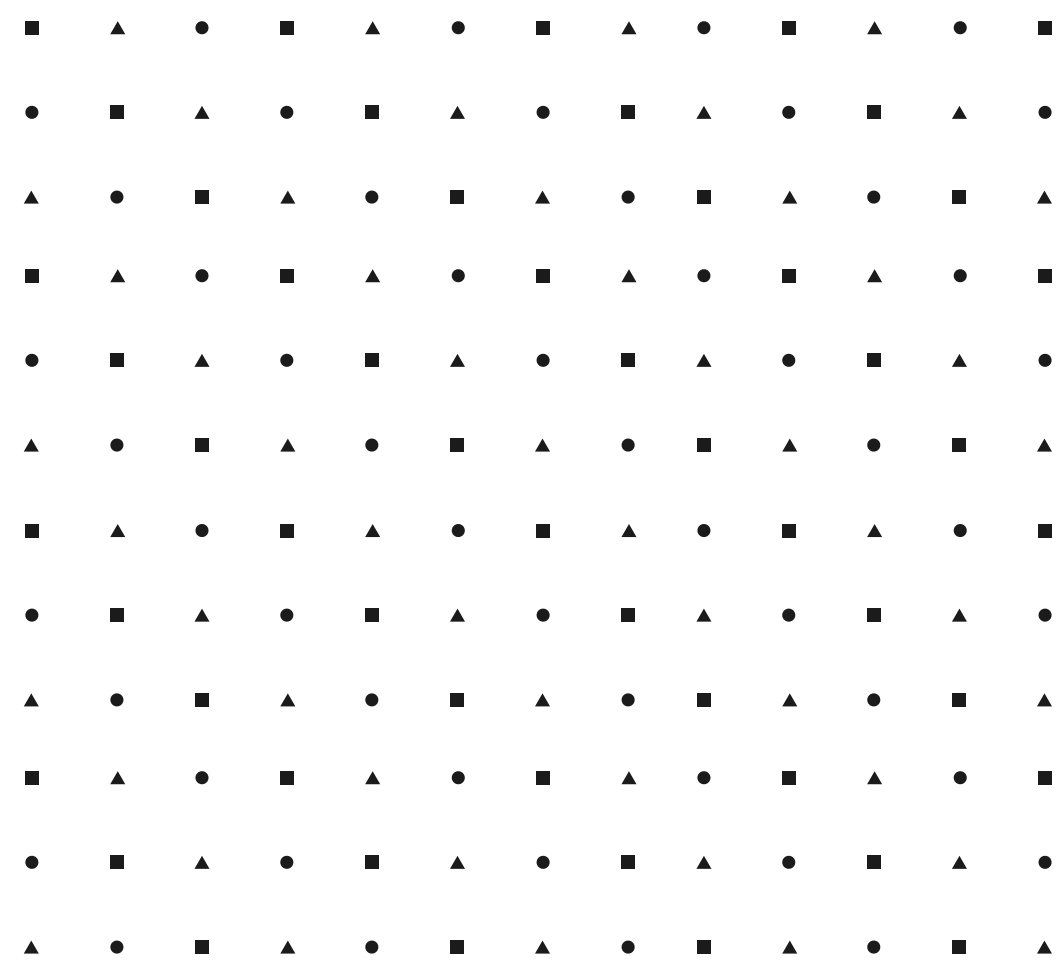


Календарный план

Каждое из мероприятий должно способствовать достижению цели, задач и запланированных результатов Проекта. Из плана мероприятий должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий.



Давайте представим!

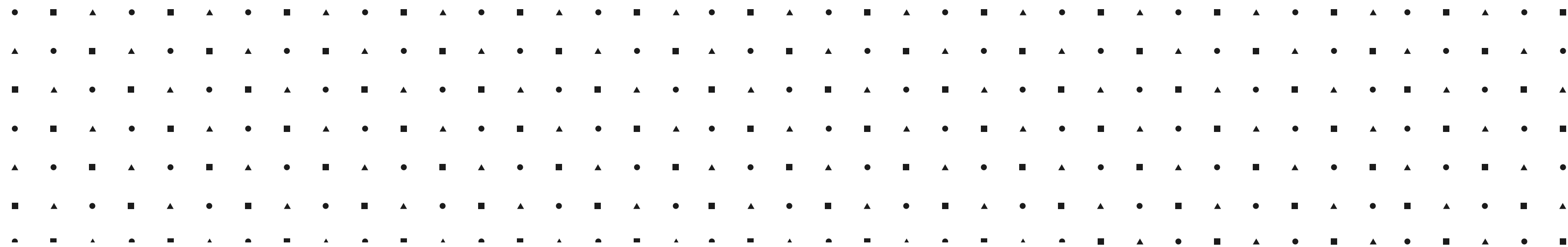


Количественные показатели -

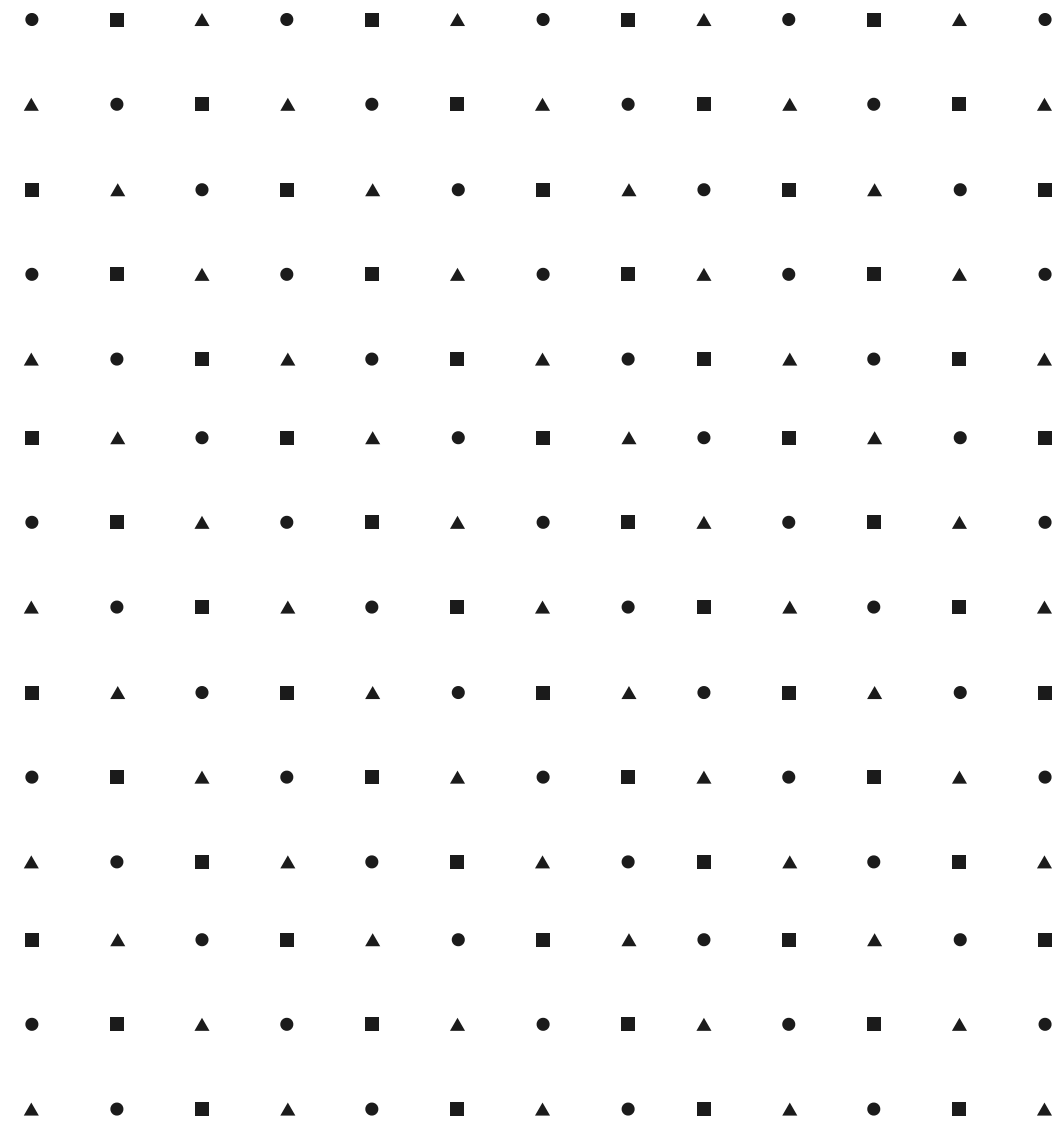
это те финальные показатели проекта, которые мы можем посчитать.
Например: 1000 человек узнает о проекте с помощью СМИ

Качественные показатели -

показатели, которые нельзя выразить строго в цифрах. Это те позитивные изменения, к которым приведет Ваш проект.

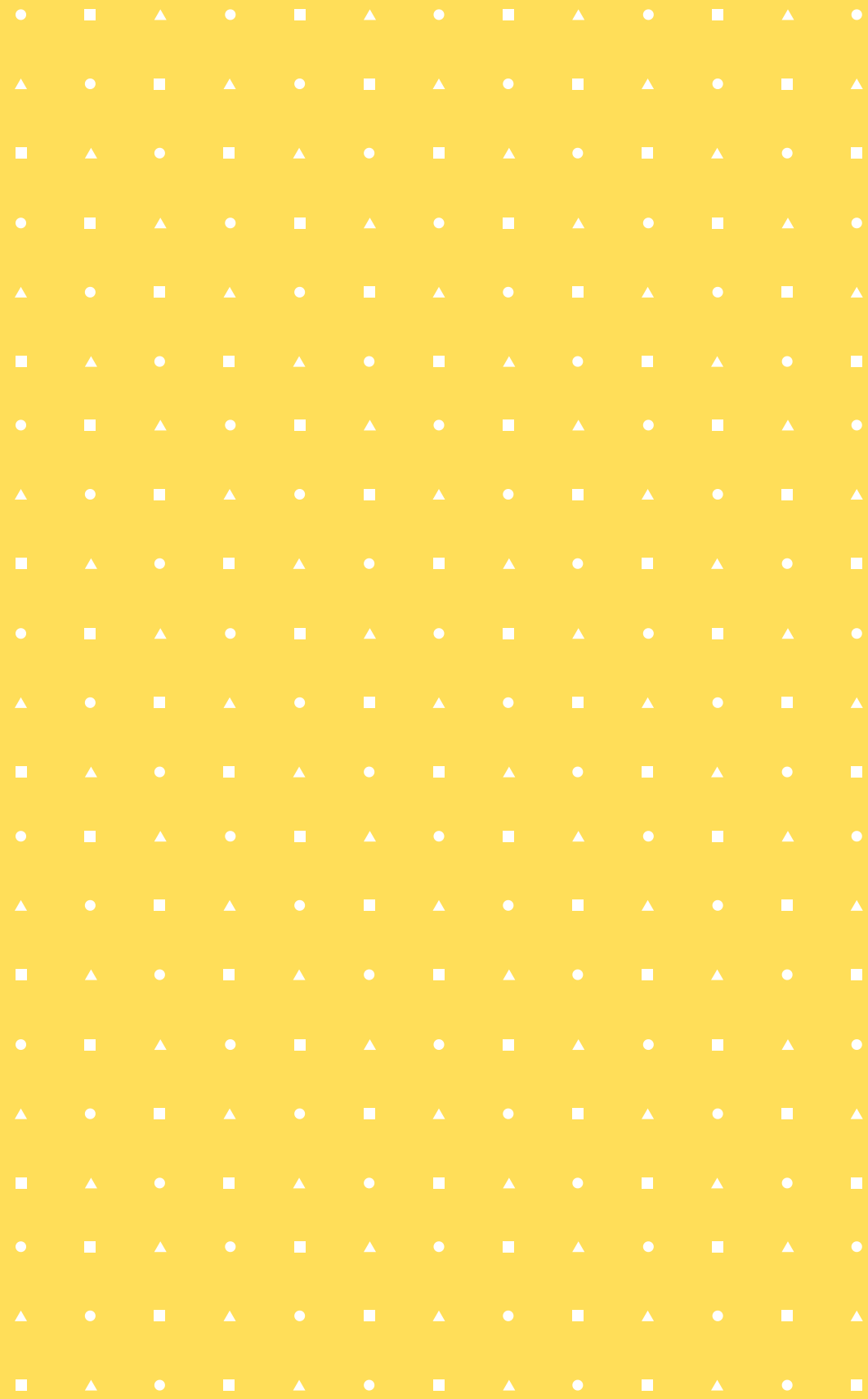


Детализированная смета проекта



Рекомендуемые статьи расходов:

- расходы на издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета и разработка дизайна
- расходы на сувенирную продукцию
- расходы на организацию проживания и питания
- транспортные расходы
- расходы по предоставлению помещения (аренда)
- расходы по предоставлению оборудования (аренда)
- расходы на покупку оборудования
- расходы на информационные услуги
- закупка материалов и оплата услуг, необходимых для реализации проекта
- расходы на покупку / создание программного обеспечения
- расходы на создание/ техническую поддержку сайта/мобильного приложения
- расходы на телефонную связь, мобильную связь, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые расходы
- расходы на канцелярские принадлежности



**Желаем
успехов!**