

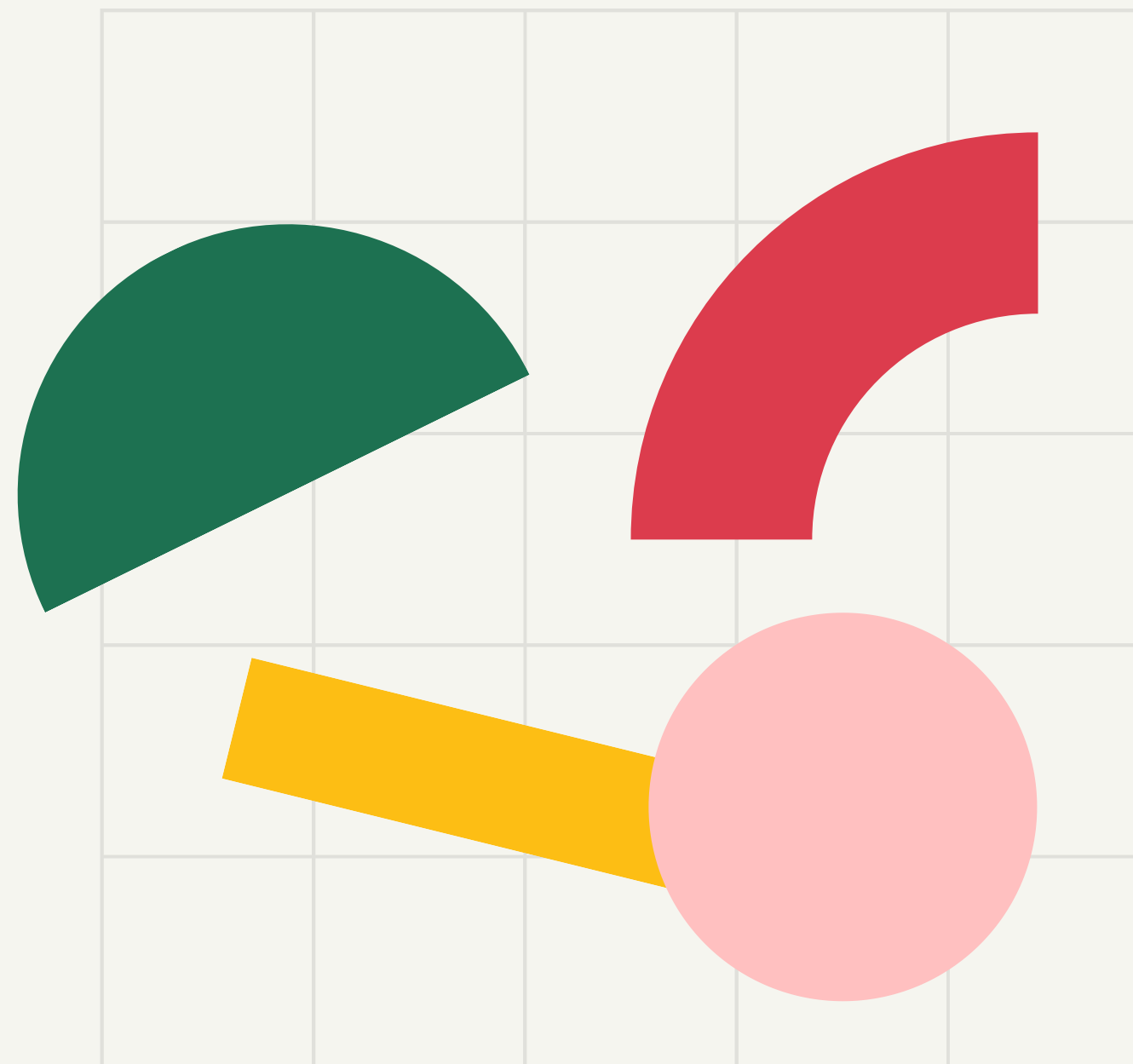
# Социальное проектирование. ОСНОВЫ.

Платформа социальной активности  
"VO`проект"

# Что такое социальный проект?

- ограничен во времени
- решает конкретную социальную проблему
- имеет четко прописанные цели и задачи, запланированный измеримый результат
- создание чего-то нового

- творческие
- медиа-проекты
- спортивные
- волонтерские
- патриотические и др.



# Этапы социального проектирования

1. Изучить проблему
2. Определить цели, задачи, результаты проекта
3. Составить список мероприятий
4. Написать отчет и оценить результаты
5. Очертить точные границы, в которых будем работать
6. Составить календарный план всех мероприятий в рамках проекта

# Социальный проект -

комплекс действий и мероприятий, направленный на достижение цели, выполнение задач и получение заранее запланированных результатов для решения актуальной социальной проблемы

Проект всегда ограничен временем, территорией, командой и бюджетом.



# Изучаем проблему

**Определите целевую  
группу своего проекта**

Людей, на  
решение или  
смягчение  
проблемы которых  
направлена  
деятельность в  
рамках проекта

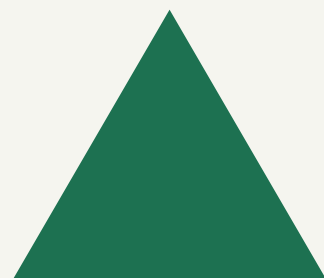
**Определите географию  
проекта**

На какой  
территории вы  
собираетесь  
работать?

**Внимательно изучите  
проблему целевой  
группы и ее причины на  
территории реализации  
проекта**

Приступайте к  
поиску способов  
решения  
проблемы!

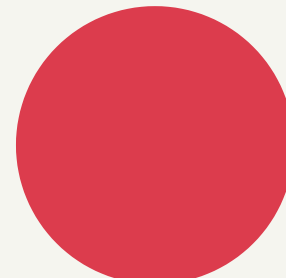
# Разрабатываем механизм решения проблемы



## Сформулируйте цель социального проекта

Сравните два состояния: "есть сейчас" и "должно быть".

Достижение позитивных изменений и станет целью вашего социального проекта.



## Каких результатов вы хотели бы добиться?

Количественные и качественные изменения



## Определите задачи и мероприятия проекта

Задача - это составляющая цели.

Мероприятия - действия для решения конкретной задачи.

# Ресурсы проекта

## Какими ресурсами мы обладаем?

Материальные ресурсы, сильная команда, опыт и навыки, компетенции членов команды

## Каких ресурсов не хватает?

Перечисляем в бюджете необходимые финансовые ресурсы.

## Собственный вклад и вклад партнеров

Ресурсы, которые у вас уже есть и ресурсы, которые вы привлекли или планируете привлечь со стороны

# Проектная заявка

Как правильно оформить свой проект?



# Название проекта

Состоит из двух частей:  
-содержательная  
-креативная

Примеры:

Экологический фестиваль "Мята"  
Волонтерский слет "Тепло" и др

Критерии:

- краткость
- актуальность
- креативность
- ясность

# Команда проекта

1. Посмотрите на задачи и список мероприятий вашего проекта
2. Сгруппируйте эти мероприятия в обязанности, например: "общаться с партнерами", "координировать действия на площадке".
3. Сформируйте конкретные позиции: координатор, специалист по работе с участниками и др.
4. Для каждой позиции распишите набор компетенций.
5. Подумайте, кто из ваших знакомых обладает перечисленными навыками и знаниями.

# География проекта

- территориальное его местонахождение, его влияние на целевую аудиторию в определенном месте, уровень охвата территории при реализации проекта

Всегда прописываем подробно!

Пример: Российская Федерация, Оренбургская область, город Оренбург, ... (район, ВУЗ, школа, образовательное учреждение и др. локальный пункт).

# Сроки реализации проекта

От трех месяцев до года




## Подготовка к реализации проекта

Около месяца на  
организационную  
подготовку



## Основной этап

Все мероприятия в  
рамках проекта



## Анализ деятельности после реализации проекта

Около месяца на  
формирование  
отчетности, анализ  
деятельности  
команды, сбор  
обратной связи

# Проблема

## Какая проблема существует и как вы ее решаете?



### Проблема

Сформулируйте  
проблему четко и  
грамотно



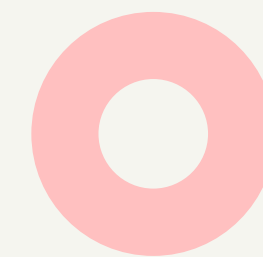
### Статистика

Подкрепите  
актуальность  
социальным опросом,  
официальными данными,  
документами, ссылками  
на информационные  
ресурсы



### Решение

Кто и как решит  
проблему? Какие  
действия приведут к  
результату? Что  
конкретно и какие  
инструменты вы  
применяете в решении  
данной проблемы?



### Актуальность

Насколько она важна?  
Как проблема возникла?  
Кто-то уже пытался ее  
решить?



# Целевая аудитория - группа людей, заинтересованных в проекте, на кого направлена деятельность проекта

Прописывайте детализированно!

Например, обучающиеся 8-10 классов школ города Бузулук, увлекающиеся программированием (общественной деятельностью, спортом, журналистикой и тд.).

Неправильно: студенты, школьники, родители, жители города и др.

# Цели SMART

Какую деятельность вы ведете и для чего вы это делаете?

Specific – Конкретный

Measurable – Измеримый

Achievable – Достижимый

Relevant – Актуальный

Time-bound – Ограниченный во времени

# Задачи

подробные шаги к реализации цели



Четко связаны с поставленной проблемой.  
Измеримы, показывают успешность выполнения проекта.  
Перечислите все задачи по проекту в виде списка  
Из набора задач должен сложиться весь проект.



Последовательность задач:  
-Подготовиться к реализации проекта  
-Продумать информационную кампанию  
-Провести цикл мероприятий  
-Проанализировать успешность и эффективность проекта



# Методы реализации Мероприятия

Зависят от задач, которые были  
составлены



- от каждой задачи - 3-4 действия
- около 5 задач
- не менее 15 пунктов в дальнейшем календарном плане



- разработка образовательной программы
- поиск партнеров
- разработка и выпуск печатной продукции
- проведение конференций
- разработка сайта и др.

# Календарный план

Остается только поставить дату! Вы получаете календарный план!  
Мероприятия в проекте - это задачи, декомпозированные до  
конкретных действий.

- ресурсы
- сроки
- результаты
- исполнители
- место проведения

\*Метод обратного планирования

\*Диаграмма Ганта

№ | Название мероприятия (что делаем?) | Дата (когда делаем?) | Количественный показатель

# Результаты проекта

1. Количественные - всё, что можем посчитать и можем измерить.
2. Качественные - полезные изменения, к которым привел проект  
(вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность и т.д.)

Важно проводить оценку на каждом этапе:

- Предварительная
- Промежуточная
- Итоговая

Соответствие сформулированной проблеме, удовлетворенность целевой группы, качество организации, соответствие заявленным задачам

# Смета проекта

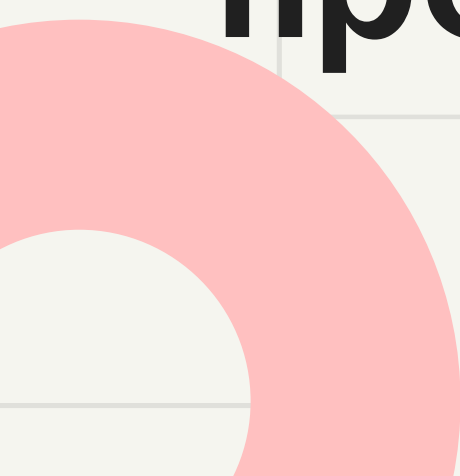

Статья расходов | Стоимость(ед),руб. | Количество единиц | Всего, руб.

1. Возьмите список всех мероприятий и для каждого укажите все возможные расходы (денежные, ресурсные)
2. Составьте структуру бюджета
3. Рассчитайте бюджет исходя из составленной структуры

Актуальность рассматриваемого проекта

Пути решения проблемы

Результаты, вывод



**Краткая  
аннотация,  
основная  
идея  
проекта**

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМАМ

## Модуль 1. Что такое социальный проект?

- Ричард Ньютон «Управление проектами от А до Я»
- Наталья Зверева «Создание успешного социального предприятия»

## Модуль 2. Планирование проекта

- Мэрилин Аткинсон, Рае Т. Чойс «Достижение целей: Пошаговая система»
- Бриджит Кобб «Управляй своей мечтой»
- Пол Смитсон «Постановка целей»

## Модуль 3. Работа с командой

- Александр Хайэм «Как вдохновить сотрудников»
- Шейла Ричи «Управление мотивацией. 12 факторов мотивации»
- Ицхак Адизес «Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует»

## Модуль 4. Бюджет и продвижение

- Стэнли И. Портни «Управление проектами для “чайников”»
- Артем Сенаторов «Контент-маркетинг: Стратегии продвижения в социальных сетях»