**Памятка участнику конференции**

Чтобы Ваше выступление было интересным, доходчивым и представляло Вашу работу наилучшим образом, рекомендуется воспользоваться советами, изложенными ниже.

1. При подготовке к защите работы помните, что Ваш доклад должен отвечать на вопросы:

* Зачем проводилось исследование? (Цель и задачи исследования).
* Что известно в литературе по теме Вашего исследования? (Очень коротко).
* Где и когда проводилось исследование?
* Какие методы сбора и обработки материала использовались и почему?
* В каких условиях проводился сбор материала?
* Сколько материала собрано?
* Какие результаты (в сроках и цифрах) получены?
* Чем объясняется получение таких результатов?
* Какие выводы сделаны?

2. При подготовке выступления следует учесть, что доклады, не читают, а рассказывают. Поэтому необходимо приготовить удобный конспект (план) выступления. В качестве конспекта можно использовать тезисы Вашей работы с подчёркнутыми в них основными мыслями.

3. Чтобы говорить без чтения с листа, не стоит заучивать текст выступления наизусть. Гораздо полезнее понять, что именно требуется рассказать (см. п. 1) и выбрать из отчёта основные цифры, факты и утверждения, раскрывающие суть выполненной работы.

4. Все наглядно-иллюстрированные материалы (диаграммы, таблицы, схемы, графики и т. п.), используемые Вами при выступлении, должны быть легко читаемыми и понятными без дополнительных объяснений. Поэтому они должны быть подписанными иметь расшифровку условных обозначений.

5. Во время выступления наглядно-иллюстративный материал должен использоваться. Если речь идёт о цифрах, показанных в таблице или проиллюстрированных графиком, то нужно показать на таблицу или график.

6. Показывать на наглядно-иллюстративный материал следует указкой, ручкой, но никак не пальцем. При этом нужно развернуться к слушателям лицом, а не спиной.

7. Во время выступления смотрите на своих слушателей, лишь по необходимости заглядывая в конспект (план) выступления.

8. Чтобы преодолеть неуверенность, полезно найти глазами кого-то внимательно слушающего и доброжелательно смотрящего на Вас (таковым может быть Ваш друг). Чаще на него поглядывайте во время выступления.

9. Старайтесь уложиться в регламент. Для этого полезно потренироваться заранее, глядя на часы и убирая из доклада лишнее.

10. Не бойтесь вопросов, так как обычно вопросы (как из зала, так и от жюри) задаются не для того, чтобы уличить Вас в незнании, а для того, чтобы лучше понять суть Вашей работы. Кроме того, наличие вопросов свидетельствует о том, что сказанное Вами заинтересовало слушателей.