**Правила выполнения школьниками исследовательских работ**

**(методические рекомендации)**

Анализ типичных ошибок исследовательских работ, показал, что данные методические рекомендации необходимы как автору так и научному руководителю занимающимся учебно-исследовательской деятельностью.

 Рекомендуемый порядок изложения и предоставления материала.

1. **Название темы работы** (название должно точно отражать содержание работы)
2. **Введение**

Введение обосновывает необходимость проведения данной работы.

Здесь полезно кратко описать состояние проблемы, которую выбрали для изучения и объяснить актуальность выбранной темы.( примерно половину листа А4)

1. **Дата и место проведения исследований.**

Здесь необходимо дать краткую характеристику места исследования.

1. **Цель работы** должна быть четко сформулирована, чтобы ясно выделить вопрос, на который мы хотим получить ответ.

Задачи предполагают четко сформулированные вопросы для чего делалась работа, что нужно было наблюдать и выяснить, что нужно знать.

**Задачи можно разделить на следующие типы.**

1. Количественные задачи (ответ на вопрос «Сколько?»)
2. Выявление связи между явлениями ( отвечает на вопрос «Какова связь?»)
3. Качественные задачи (отвечают на вопрос «Есть ли?»)
4. Функциональные задачи (отвечающие на вопрос «Для чего, или зачем?»
5. Задачи на выявление механизмов (отвечающие на вопрос «Как?»
6. Задачи на выявление причин явлений (отвечающие на вопрос «почему?»

Задачи могут начинаться со слов:

«Установить»

«выявить»

«выяснить»

«изучить»

**5.Обзор литературы.**

Обзор литературы должен ознакомить читающего, с работами, выполненными по той же теме с нерешенными в этой области проблемами.

Сведения из литературы должны быть изложены словами автора.

Если исследователи приводят из литературы, какую - либо фразу полностью , то данную цитату необходимо взять в ковычки, все литературные данные должны обязательно содержать ссылки на использованные источники (указываются инициалы, фамилия автора и год издания работы)

**6.Методика работы.**

В этой главе указывают какими способами велись наблюдения, сбор материала и его обработка. Методика- это описание того, как выполнялась работа. Пишут методику обычно в прошедшем времени.

1. **Описание работы.**

Здесь излагается материал по поставленным задачам. Собственные исследования можно сравнить с данными, содержащимися в литературе по данной теме , с обязательной ссылкой на используемые источники.

1. **Выводы**

В этой главе приводятся краткие формулировки результатов работы отвечающие на вопросы поставленных задач, в виде сжато изложенных пунктов. Здесь не должно быть объяснений. Например («На основе полученных данных можно сделать следующие выводы…

1. Мы проанализировали…
2. Установили…
3. Выявили…и тд.

Задач должно быть не более 5.

1. **Использованная литература.**

Здесь необходимо перечислить все методические разработки и рекомендации, статьи и монографии, которые использовались при выполнении работы, а также литературные источники, на которые ссылались при обсуждении и сравнении результатов. Список составляют в алфавитном порядке по фамилиям автора указывают: автора (-ов), название, город, год издания, количество страниц.

**Рекомендации для участника конкурса**

 **при защите исследовательских работ**

Чтобы ваше выступление было интересным, доходчивым и представляло выношенную вами работу наилучшим образом, рекомендуется воспользоваться советами, изложенными ниже.

1. При подготовке к защите работы помните, что ваш доклад должен отвечать на вопросы:

Зачем проводилось исследование?

Что известно в литературе по теме вашего исследования ? (очень коротко)

Где и когда проводилось исследование?

Какие методы сбора и обработки материала использовались и почему?

В каких условиях проводился сбор материала?

Сколько материала собрано?

Какие результаты ( в цифрах и сроках) получены?

Чем объясняется получение таких результатов?

Какие выводы сделаны?

1. При подготовке выступления следует учесть, что доклады, не читают, а рассказывают. Поэтому необходимо приготовить удобный конспект (план) выступления. В качестве конспекта можно использовать тезисы вашей работы с подчеркнутыми в них основными мыслями.
2. Чтобы говорить без чтения с лица, не стоит заучивать текст выступления наизусть. Гораздо полезнее понять, что именно требуется рассказать и выбрать из отчета основные цифры, факты и утверждения, раскрывающие суть выполненной работы.
3. В наглядно-иллюстрированные материалы (диаграммы, таблицы, схемы, графики и т.п.), используемые вами при выступлении, должны быть легко читаемыми и понятными без дополнительных объяснений. Поэтому они должны быть подписанными и иметь расшифровку условных обозначений.
4. Во время выступления наглядно-иллюстративный материал должен использоваться. Если речь идет о цифрах, показанных в таблице или проиллюстрированных графиком, то нужно показать на таблицу или график.
5. Показывать на наглядно-иллюстративный материал следует указкой, ручкой, но никак не пальцем. При этом нужно развернуться к слушателям лицом , а не спиной.
6. Во время выступления смотрите на своих слушателей, лишь по необходимости заглядывая в конспект (план выступления)
7. Чтобы преодолеть неуверенность, полезно найти глазами кого-то внимательно слушающего и доброжелательно смотрящего на вас (таковым может быть ваш друг) Чаще на него поглядывайте во время выступления.
8. Старайтесь уложиться в регламент. Для этого полезно потренироваться заранее, глядя на часы и и убирая из доклада лишнее.
9. Не бойтесь вопросов, так как обычно вопросы ( как изи зала, так и от жюри) задаются не для того, чтобы уличить вас в незнании, а для того, чтобы лучше понять суть вашей работы. Кроме того, наличие вопросов свидетельствует о том, что сказанное вами заинтересовало слушателей.