**МБОУДОД «Октябрьский Дом пионеров и школьников»**

**Методический пакет**

**«Документация**

 **старшего вожатого»**

**Юлдашова Т.А.,**

 **методист МБОУДОД ДП и Ш,**

 **высшая кв. категория**

**с. Октябрьское**

**октябрь, 2014г.**

**Методический пакет**

**«Документация старшего вожатого»**

СОДЕРЖАНИЕ.

1. Перечень документов старшего вожатого.

2. Нормативны акты и документы.

3. Памятка по разработке Устава детской общественной

 организации.

4. Памятка по разработке Положения о детской общественной

 организации.

5. Технология создания программы деятельности (развития) детского

 общественного объединения.

6. Примерный план работы детской общественной организации на год.

7. Календарный план работы детской общественной организации на

 четверть.

8. Личный план старшего вожатого.

9. Циклограмма деятельности старшего вожатого.

10. Примерный анализ деятельности старшего вожатого на год.

11. Вопросник для составления анализа деятельности.

12 Формы воспитательной работы

13. Список рекомендуемой литературы.

ДОКУМЕНТАЦИЯ СТАРШЕГО ВОЖАТОГО.

1. Должностные обязанности старшего вожатого, утвержденные директором школы.

(Должностная инструкция, ж-л «Директор школы» №4, 1998 г., «Вестник образования», №11, 1995г.)

2. Устав или Положение о Детской общественной организации.

3. Паспорт детской общественной организации, объединения.

4. Программа деятельности школьной детской общественной организации, объединения.

5. Регистрационное удостоверение детской общественной организации, объединения.

6. План работы школьной детской общественной организации, объединения.

7. Календарный план работы школьной детской организации, объединения на четверть.

8. Личный рабочий план, дневник старшего вожатого.

9. Циклограмма рабочей недели старшего вожатого (по необходимости).

10. Анализ деятельности старшего вожатого за год.

11. Анализ деятельности детской организации, объединения.

12. Дневник (летопись) школьной детской общественной организации, объединения.

13. Другие документы: положения, памятки, рекомендации и др.

\*При переводе на другую должность или при увольнении документация старшего вожатого передается зам. директору по воспитательной работе

или директору.

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КООРДИНАТОРОВ ДЕТСКОГО ДВИЖЕНИЯ.

· Конвенция о правах ребенка («Воспитание школьников» 1993, №3, с. 55-58).

· Закон Российской Федерации «Об общественных объединениях» 1995 г.

· Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (25.05.1995 г., подписан 28.06.95 №98 - Ф3).

· Методические рекомендации «О расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» В.Н. Березина.

· Программа развития воспитания в системе образования России от 28.09.99. («Воспитание школьников» 2000, № 1).

· Приказ Мин. образования от 18.06.2001 №2419. О реализации решения коллегии от 29.05.2001 №11/1. «Об опыте взаимодействия органов управления образованием и детских общественных объединений».

· Закон о государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений Оренбургской области от 31 июля

 2000 г.

· Приказ Главного управления образования администрации области, комитета по делам молодежи администрации области «О развитии и активизации детского движения в области» (от 20.09.93-95).

· Устав Оренбургской Федерации пионерских и детских организаций. Принят (3.10.96 г.)

· Решение Коллегии Управления образования администрации г. Орска «О роли руководителей ОУ в расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях». (02.03.01г.)

· Рекомендации Управления образования г. Орска по организации и расширению деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях (август 2000 г.).

· Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях города Орска. УО; НМЦ; РСМ (25 августа 2000 г.)

· Декларация детских общественных объединений (г. Орск от 19 мая 2002 г.).

· Положение о руководителе детского общественного объединения.

· Локальные акты на уровне образовательного учреждения.

ПАМЯТКА

 ПО РАЗРАБОТКЕ УСТАВА ДЕТСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Утвержден:

 Где?

 Кем?

 Когда?

I. Общие положения:

1. Признаки (общественная, самоуправляемая, добровольная…,

созданная с целью…).

2. Деятельность осуществляется на основе (каких нормативно-правовых документов).

3. Принципы Д.О.О.

4. Наличие символики (перечислить).¹

5. Место базирования (юридический адрес).

II. Цели, задачи, предмет деятельности:

1. Цель ДОО (на перспективу).

2. Задачи.

3. Предмет деятельности (формы и методы работы).²

Ш. Права и обязанности членов ДОО

1. Кто может быть членом ДОО (возрастные рамки, качественные показатели личности, требования).

2. Место взрослых в ДОО.

3. Механизм вступления и выхода из ДОО.

4. Права3

 5. Обязанности.

IY. Структура ДОО

1. Организационное строение.

2. Высший орган управления (штаб, совет и т.д.)4

3. Высший руководящий орган (слет, сбор, конференция и т. д.)

4. Построение ДОО (структура)

Y. Финансирование.

YI. Прекращение деятельности.

1 к «Уставу» прилагается «Положение о символике ДОО»

2 прилагается программа и план деятельности ДОО

3 прилагается «Положение о законах, клятве и традициях»

4 прилагается «Положение о высшем органе управления»

ПАМЯТКА

 ПО РАЗРАБОТКЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕТСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Утверждено:

 Где?

 Кем?

 Когда?

I. Общие положения:

1. Признаки (общественная, самоуправляемая, добровольная…, созданная с целью…).

2. Деятельность осуществляется на основе (Устава ФПДО, Устава ГДОО, и каких нормативных документов).

3. Деятельность осуществляется на основе принципов…

4. Наличие символики (описание).

5. Девиз.

6. Место базирования (юридический адрес).

II. Цели, задачи, предмет деятельности

1. Цель ДОО (на перспективу).

2. Задачи.

3. Предмет деятельности (формы и методы работы с указанием конкретных традиционных дел).

III. Членство в ДОО (права и обязанности)

1. Кто может быть членом ДОО (возрастные рамки, качественные показатели личности, требования).

2. Место взрослых в ДОО.

3. Механизм вступления и выхода из ДОО (текст обещания, клятвы и т. д.)

4. Права (с описанием законов ДОО)

5. Обязанности.

IY. Организационное строение.

1. Организационное строение (парламент, республика, дружина и т.д.).

2. Высший орган управления (штаб, совет и т.д.).

3. Механизм выборов в высший орган управления.

4. Высший руководящий орган (слет, сбор, конференция и т.д.).

5. Построение ДОО (структура).

Y. Финансирование.

YI. Прекращение деятельности.

ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАЗВИТИЯ) ДЕТСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

 «Как разработать программу ДО».

Программа – это документ, отражающий достижение конкретной цели организации.

По своему смыслу, программа ДОО – это модель будущей деятельности, которая должна давать ответы на вопросы:

1). Каково исходное состояние ДОО (что реально существует).

2). Каким хотелось бы видеть детское объединение (что хочется в идеале).

3). Что надо предпринять для того, чтобы изменить реальное состояние дел и приблизить его к идеальному образу?

 Программ ДОО может иметь различную структуру, но основные ее элементы неизменны: введение, цели и задачи, содержание деятельности, план реализации, предполагаемые результаты.

 Могут быть разделы: кадры, имидж (или атрибутика, методическое обеспечение, финансы и т.д.).

Рассмтрим подробнее, что включают в себя основные элементы программы:

1. Введение

(преамбула, объяснительная записка и т.д.)

В этой части программы обосновывается ее актуальность и значимость. Для этого необходимо проанализировать социально-педагогические условия, которые сложились в школе, микрорайоне на момент создания программы. Здесь же указывается точный адрес программы, т.е. кому она предназначена (какому возрасту, социальной группе и т.д.). Во введении объясняется название программы (если оно есть), ее основные идеи и принципы.

2. Цели и задачи.

В этом разделе указывается основная цель программы и задачи, которые уточняют, конкретизируют основную цель. Требования к5 формулировке цели:

- цель выражается простыми словами, желательно - одним предложением;

- цель может быть легко «разложена» на последовательные шаги – задачи, которые необходимо решить, чтобы добиться результата;

 - цель может быть достигнута в определенный период времени;

-цель может быть достигнута усилиями Вашего коллектива или Вашими усилиями.

Вы можете легко определить, достигнута цель или нет.

Цель деятельности детского объединения – это конкретный образ предполагаемого результата, который детское объединение может реально достичь к определенному моменту времени.

Задача – это частная цель, это конкретизация цели, шаг на пути ее достижения. Задачи разрабатываются для каждого направления программы. Обычно программа содержит 3-7 задач.

Задачи можно разделить на ведущие (воспитательные) и вспомогательные (организационно-практические). Ведущие задачи должны давать ответы на вопросы, что необходимо формировать, развивать, о становлении чего заботиться, чему научить, с чем бороться; в общем, то, что связано с формированием личности и детского коллектива.

 Вспомогательные задачи как бы отвечают на вопросы, что обеспечить (сделать возможным), во что вовлекать участников объединения, что привлекать в качестве средств, что не допускать, что организовывать, стимулировать и т. д.

1. Содержание.

Этот раздел программы содержит описание форм, методов, с помощью которых предполагается реализовывать цели и задачи. Раздел должен дать ответы на вопросы «Что?», «Где», «Когда?», «Как?». Для более удобного способа передачи «содержания» этот раздел обычно делится на подпрограммы, блоки, направления, модули, проекты, тропинки, ступени и т. д.

2. План (механизм) реализации

 Один из самых сложных для разработки разделов. Он представляет собой описание системы действий (что необходимо сделать, с кем встретиться) по воплощению в жизнь замысла, идей программы.

В чем разница между планом работы детского объединения и планом реализации? План реализации программы продумывается в основных деталях на весь период действия программы, план работы конкретно указывает сроки проведения, место, ответственных и т.д. План реализации указывает, какие организационные, материально, материально – технические условия и в каком порядке надо выполнить.

(Например, чтобы клуб любителей песни реально работал: оформление творческой группы по разработке проекта клуба, обсуждение и разрешение вопроса по определению места работы клуба, изучение опыта деятельности подобных клубов и т. д.).

 Требования к плану реализации программы:

· План должен быть полным, т. е. содержать все необходимые и достаточные условия для достижения поставленных задач;

· План должен быть скоординированным, т. е. увязывать и согласовывать необходимые действия по содержанию и срокам;

· План по реализации программы должен быть контролируемым, т.е. давать возможность определять и соотносить промежуточные итоги с предполагаемыми конечными результатами и корректировать работу в соответствующем направлении.

1. Предполагаемые результаты

В этом разделе указываются предполагаемые результаты, итоги выполнения программы. По объему этот раздел всегда очень лаконичен, т.к. по сути результатами каждой программы являются ее цели и задачи. Поэтому при описании результатов программы важно соблюдать те же требования, что и к формулировке блока целей и задач: конкретность и реальность. Главным результатом деятельности любого детского объединения является развитие ребенка и детского коллектива. Показатели этого развития (новые знания, умения, навыки, уровень взаимоотношений и т. д.) и должны стать результатами деятельности детского объединения.

Требования, предъявляемые к программе:

 Актуальность – свойство программы быть нацеленной, ориентированной на решение наиболее важных для детского объединения проблем.

Преемственность – программа должна учитывать то, что делалось в детском объединении, в школе до того, как стала разрабатываться данная программа.

Целостность – программа должна объединять в единую систему все действия от выдвижения целей до описания предполагаемых результатов в их логической последовательности.

Прогнозтичность – программа должна работать на перспективу, т.е. отражать в своих целях, действиях прогнозируемые изменения, новые требования к работе детского объединения.

Реальность – программа должна быть выполнимой, оптимальной для потенциала конкретного школьного объединения

Оригинальность – программа должна отражать специфику определенного детского объединения, своеобразие содержания, направлений, форм и методов его деятельности, нетрадиционный подход к решению поставленных проблем.

Разработка программы детского объединения – процесс непростой, требующий от вожатого опыта и знаний. Не бойтесь начинать! Конечно, не сразу все получится. Обращайтесь за помощью к коллегам, к методистам, читайте специальную литературу и со временем вы добьетесь хороших результатов.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДЕТСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД.

1. Характеристика детской общественной организации (статистические данные ДОО, количество ребят, их возраст, структура организации, самоуправление, особенности детского коллектива).

2. Анализ работы детской общественной организации за прошедший учебный год (отразить работу по выполнению плана, отметить качественный рост первичной детской организации, личные успехи и достижения детей, определить проблемы, недостатки в работе).

3. Цели и задачи.

4. Дела (мероприятия). Перечислить все направления работы, дела и мероприятия в хронологическом порядке, с учетом программы, по которой работает организация. К годовому плану работы детской общественной организации прилагаются планы работы всех клубов, штабов, советов, объединений, которые работают в организации.

В качестве примера предлагаем тематический план детской общественной организации «Радуга» МОУ СШ № 91 г. Омск // «Без границ» №1 (5) Дайджест-журнал, г. Оренбург 2002-2003.

План работы составляют дети совместно со взрослыми: старшей вожатой, классными руководителями, друзьями организации т т. д.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДЕТСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ЧЕТВЕРТЬ.

Календарный план работы детской общественной организации на четверть можно оформить как план-сетку в 3-х экземплярах. Один экземпляр находится на рабочем столе старшего вожатого, второй помещен на стенде «Голос дружины» («Говорит совет дружины», «Стенд гласности» и др.), третий экземпляр – в учительской.

 При составлении плана-сетки лист ватмана расчертить настолько квадратов, сколько дней в четверти. В каждый квадрат написать число, запланированное мероприятие, ответственных.

 Совет: при заполнении плана-сетки используйте разные цвета фломастеров (например, записи о дружинных мероприятий делайте красным цветом, об учете актива – синим).

ЛИЧНЫЙ ПЛАН СТАРШЕГО ВОЖАТОГО

 Личный план старшего вожатого оформляется в виде еженедельника, дневника, где кроме дружинных, отрядных, общешкольных, районных, городских дел заносятся все педсоветы, совещания, семинары, курсы повышения квалификации, участие в клубе вожатых. Также заносятся сроки написания отчетов, справок, различных методических работ, личное участие в конкретных мероприятиях, индивидуальная работа с детьми, свои выводы и наблюдения, так называемые «заметки на полях» и др.

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОЖАТОГО

Дни недели

Недели месяца

Примечания

понедельник

I

II

III

IY

ПРИМЕРНЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОЖАТОГО ЗА ГОД

 При анализе следует учитывать мнение учеников, которое выясняется в ходе бесед, анкетирования, опроса, встреч с активом, отдельными учащимися

Анализ реального состояния дел:

1. Степень реализации задач, поставленных в прошлом году.

2. Анализ качества знаний, умений и навыков.

3. Анализ воспитательного процесса:

- создана ли в группе воспитательная система (упорядочна ли жизнь коллектива, соответствие форм целям, согласованность планов, действий и т. д.);

- наличие сложившегося единого воспитательного коллектива, развиты ли в ученической среде коллективное самоуправление, чувство коллективизма, живет ли группа по выработанным ею самой законам, правилам, традициям;

- интеграция воспитательных воздействий в крупные дозы воспитания (центры, клубы, ключевые дела, яркие праздники, события);

- общий психологический климат (стиль отношений, самочувствие воспитанников, его социальная защищенность, внутренний контроль, эмоциональная насыщенность жизни коллектива, юмор, игра, атмосфера доброжелательности и искренности, атмосфера терпимости и бережного отношения друг к другу);

- уровень воспитанности членов ДО.

4. Анализ работы с родителями, общественными организациями.

По мере накопления опыта старший вожатый начинает интересоваться более сложными вопросами:

- влияние проведения дружинных дел для членов ДО;

- не просто участие звеньев, отрядов в общественно полезном труде, но и мотивы этого участия;

- положительные изменения в отношении ребят к пионерской работе, своим товарищам, коллективу.

ВОПРОСНИК ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ШКОЛЕ

· Какие организации, объединения созданы в школе? Сколько в них детей?

· Как изучаются интересы детей при организации детских объединений?

· По каким программам работают детские организации, объединения?

· Входят ли взрослые в детские организации? Кем они там работают?

· Каую и как ведете работу по формированию действующих объединений?

· Что Вас сегодня волнует? Какие вопросы?

ПАСПОРТ

детской общественной организации (ДОО), зарегистрированной в Оренбургской областной общественной организации «Федерация пионерских и детских организаций»

Краткие сведения о ДОО

1. Название ДОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата создания ДОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата регистрации в ФПДО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Руководящие органы (с указанием периодичности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес (с указанием периодичности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес, где располагается штаб-квартира ДОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Численность ДОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Девиз ДОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Устав ДОО (приложение к паспорту №1; формат А –4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Описание эмблемы ДОО (приложение к паспорту №2; формат А-4)

12. Описание талисмана (приложение к паспорту №3, формат А-4)

13. Описание других символов и атрибутов ДОО (галстук, форменная одежда, музыкальное сопровождение и т.д.) (приложение к паспорту №4, формат А-4)

14. Основные направления деятельности (краткая характеристика программ, проектов и т.д., по которым работает ДОО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Традиционные дела ДОО (название и краткая характеристика)\_\_\_\_\_

1. Информационные ресурсы ДОО (собственные и дружественные

 СМИ, страница в интернете, электронная почта и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Связь с другими социальными институтами (школы, клубы, УДО и т.д.) (схема сотрудничества – приложение к паспорту №4, формат А-4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Членом каких других организаций является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

протокола общего собрания детской организации

Протокол

общего собрания детской организации «Радуга» школы № 49 г.Орска

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2003 г.

Присутствовало\_\_\_\_\_\_чел.

Повестка дня:

1. О вступлении в Федерацию пионерских и детских организаций области.

2. О проведении школьного слета туристов.

1. Слушали: О вступлении в ФПДО старшую вожатую Иванову Т.П.

Постановили: Вступить коллективным членом в ФПДО.

Итоги голосования:

2. Слушали: председателя школьной детской организации Петрова Б.

Постановили: Утвердить план проведения школьного слета

 туристов.

Итоги голосования:

Секретарь собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Книга вожатого. Москва. Молодая гвардия. 1972.

2. «Без границ» №1. –Дайджест-журнал по проблемам детского и молодежного движения. г. Оренбург 2002-2003 г.

3. Азбука старшего вожатого. Информационно-методические материалы по работе с детскими общественными организациями. / Краснодарский край 2001 г.

4. Под знаком пионерского содружества. / «Пионерская копилка»/ Орел 2001 г.

ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Атака – операция, имеющая своей целью быстрое исправление тех замеченных в окружающей жизни недостатков, которые можно устранить силами коллектива воспитанников за короткий промежуток времени.

Десант – операция, проводимая силами воспитанников и воспитателей: выход или выезд для помощи другим коллективам и организациям в каком – либо жизненно важном деле.

Фабрика – ролевая игра, участники которой - воспитанники разного возраста– подражая организации настоящего производства, создают разнообразные изделия на пользу и радость своему коллективу, близким и далеким людям.

Вечер – познавательная игра – обозрение, своеобразная игровая сюита, в ходе которой участники обмениваются знаниями, впечатлениями, предложениями о сторонах жизни, учатся ставить вопросы, доказывать и опровергать, вести коллективный поиск истины.

Город–массовая ролевая игра, удовлетворяющая и развивающая интерес воспитанников к деятельности людей различных профессий и приобретающая к романтике коллективной созидательной жизни.

Защита – познавательное дело – обозрение, во время которого, каждая группа (бригада) воспитанников демонстрирует подготовленный ею проект, воплощающий представления авторов об одной из сторон жизни, и отвечает на вопросы участников, стараясь как можно убедительней обосновать свои предложения.

Эстафета – коллективно–познавательное дело, в ходе которого, заранее подготовленные бригады выступают по очереди.

Викторина – познавательное дело – обозрение, в котором участвуют несколько команд, и каждая команда коллективно готовит ответы по выбранной теме или нескольким темам.

Турнир – познавательное дело–обозрение, проводится несколькими коллективами, каждый из которых по очереди организует творческое состязание (свой тур) между остальными участниками.

Журнал – познавательное дело-обозрение, представляет собой серию коротких выступлений (страничек) на различные темы окружающей жизни.

Кольцовка – массовая игра – обозрение, участники которой, составляющие несколько команд, поочередно (по кругу) выполняют задания на выбранную тему.

Концерт – игра – обозрение, участники которой (несколько команд), готовят \ за определенное время \ импровизированные коллективные выступления по общей программе.

Театр – ролевая игра, заключающая в подготовке и показе спектаклей для своего коллектива и окружающих людей.

Бой – ролевая игра на местности, развивающая наблюдательность, сообразительность, ловкость, выдержку, заключающаяся в борьбе противоположных команд за место победителя.

 День – дело-обозрение, в котором принимают участие несколько коллективов, посвящено определенной дате.

 Праздник – форма КТД, представляющая собой систему мероприятий, объединенных общим событием.

 Газета – практическое познавательное дело, содержащее сообщение об одном или нескольких важных событиях из жизни коллектива, ставящее в связи с этими событиями вопрос – задачу для общего размышления, призывающее к практическому решению жизненно важных задач.

Разведка – необходимая составная часть трудовых операций, проводится с детьми вместе со взрослыми, цель разведки – узнать, где и кому нужна помощь.

Смотр – коллективное организаторское дело, взаимный обмен опытом творческого общения.

Шоу – коллективное мероприятие познавательно – развлекательного характера, представляющая собой цепь последовательных концертных конкурсных номеров.

Субботник – трудовое дело, сочетающее в себе работу по наведению порядка в окружающей среде.

Воскресник – трудовое дело, основанное на добровольных началах и несущее пользу обществу.

Кружок – форма объединения группы лиц с общими интересами, работа которых общественно – полезную значимость и направлена на развитие индивидуальных качеств личности.

Клуб –общественная организация воспитательно –-образовательного характера, добровольно объединяющая людей в целях общения, обмена опытом, для отдыха или развлечения.

Студия – школа, готовящая творчески развитую личность, дающая основу профессиональных знаний и умений с целью дальнейшего развития профессионального навыка.

 Стол – форма коллективного обсуждения проблемного вопроса, когда каждый участник выражает свое личное мнение, высказывает свою точку зрения, в конце обсуждения определяется несколько различных точек зрения, зрители имеют право выбрать любую из них.

Служба – форма коллективного объединения людей, обладающая знаниями в определенной области, и способных оказывать необходимую помощь в экстремальных условиях.

Радио – форма передачи информации, предварительно собранной и обработанной группой воспитанников, путем использования СМИ.

БАЛ – большое танцевальное костюмированное представление развлекательно – познавательного характера.

Презентация – форма знакомства с чем – то новым, имеющим познавательную силу, путем демонстрации его перед аудиторией.

Кафе – форма организации развлекательных дел, сочетающих в себе весёлые конкурсы, викторины, танцы, чаепития, компенсирующая недостаток общения, сплачивающая коллектив и устанавливающая мажорный, доброжелательный стиль жизни.

Открытие – форма воспитательной работы, когда участники дают начало какой-либо деятельности, явлению или же открывают новую истину.

 Маёвка – массовое выступление, в поддержку или в протест какого-либо общественно значимого события, в котором принимают участие люди определённой профессии.

Встреча – организованное дело, собрание, устраиваемое с целью познакомиться, побеседовать с кем - нибудь.

Следствие – коллективное дело, направленное на выявление, расследование обстоятельств совершения поступков, противоречащего нравственным, моральным, этичным и т.д. нормам и правилам поведения.

Суд – дело, на котором подводятся итоги следствия, делаются выводы, обобщения, определяется виновность или невиновность, степень и мера наказания или же оправдание обвиняемого.

Дело – форма воспитательной работы, в ходе которой участники планируют, проводят и коллективно обсуждают какое – либо мероприятие.

Пиктограмма – форма изучения личности воспитанника, степень развития его нравственных, моральных, психических характеристик путём анализа рисунка детей, выполненных на ассоциации с определёнными понятиями.

Завод – форма организации трудового КТД, предполагающая создание завода, по выпуску какой – либо продукции, в которой в данный момент нуждается определенная группа людей.

Ринг – форма воспитательной работы, проводимая в виде состязания сторон, представленных группой участников или отдельными участниками от команд.

Передача – форма воспитательной работы, представляющая собой познавательное творческое дело, в ходе которого информация, предварительно собранная и обработанная, выдается аудитории в виде теле – радио передач.

Перекличка – познавательное дело, в ходе которого происходит обмен информацией между группами по типу эстафеты ( групп может быть 2 и более ).

Агитбригада – массовые мероприятия, имеющие целью агитацию широких масс общественности.

Соревнование – форма воспитательной работы, заключающаяся в состязании между участниками и способствующая выявлению и развитию интереса и творческих способностей воспитанника, расширение их знаний и кругозора, активизации познавательной и иной общественной деятельности.

Спартакиада – спортивное соревнование воспитанников, проводимое по нескольким видам спорта, способствующим созданию прочного интереса к систематическим занятиям спортом , воспитанию воли и целеустремленности, самообладанию, настойчивости, чувства дружбы и товарищества.

 Операция – КТД, состоящее из нескольких этапов: разведка дела, его подготовка, проведение. Подведение итогов, развивающее самостоятельность, активность.

Летопись – коллективное познавательное дело, имеющее целью собрать самостоятельно материал об исследуемых явлениях в соответствии с эпохами его развития, в конце творческого исследования результаты отражаются в устном или письменном журнале.

Поиск – творческая, самостоятельная, научно – поисковая работа учащихся, представляющая собой работу групп поиска и последующую систематизацию собранного материала.

Разнобой – интеллектуальное состязание экспериментального характера.

Аукцион – коллективное дело, представляющее собой продажу или торг, при котором покупатели и учащиеся предлагают самые глубокие знания по какому – то конкретному вопросу. Аукцион проходит в виде ролевой игры.

Аттракцион – познавательно – развлекательная игра – обозрение в ходе которой участники представляют эффектные эстрадные или цирковые номера.

Декада – КТД, проводимое в 10-тидневный отрезок времени, посвященное какому – либо общественному событию.

Митинг – массовое собрание для обсуждения политических, общественных и других актуальных проблемных вопросов текущей жизни.

Карнавал – форма воспитательной работы развлекательного характера, сопровождаемое танцами, играми, маскарадом.

Конкурс – соревнование с целью выявить наилучших участников, наилучшие работы.

Лаборатория – форма воспитательной работы, представляющая собой экспериментальное исследование.

Демонстрация – массовое шествие для выражения общественно-политических настроений с целью воспитания политической культуры.

Конференция – собрание, совещание на котором выступают представители от групп учителей и учащихся с заранее подготовленной речью.

Календарь – форма воспитательной работы, представляющая собой заключительный этап коллективного дела, отражающая его результаты.

Бенефис – КТД в честь одного из участвующих в нём. С целью распространения его лучшего опыта, результатов исследования, которое он проводил и которое признано общественностью.

Манифестация – массовое выступление, уличное шествие, выражение солидарности или протеста какому-либо явлению.

Музей – форма оформления учащимися собранного материала, имеющего художественную, историческую, научную ценность.

Игра – исторически возникшая форма воспитательной работы, заключающаяся в воспроизведении в игровой форме окружающей жизни.

Экскурсия – форма воспитательной работы, заключающаяся в коллективной или индивидуальной поездке куда-нибудь, посвященная знакомству с чем или кем-либо.

Обозрение – представляет собой итог исследовательской работы в виде сжатого обозрения того, что объединено общей целью.

Вахта – исследование одного и того же явления или предмета периодически сменяющимися группами, каждая из которых углубляет и расширяет раннее найденный материал.

Поход – совместное движение групп в определенном направлении с определенной целью.

Анкета – собрание сведений путем получения ответов на определенные вопросы с целью изучения мнения воспитанников по какому – то вопросу.

Ликбез – сообщение воспитанникам самых необходимых, начальных сведений о чем –либо, с целью расширения их кругозора по данному вопросу.

Урок – учебного – воспитательный час, посвящённый определённой теме, вопросу, проблеме.

Школа – система учебно - воспитательных занятий, в ходе которых учащиеся овладевают знаниями.

Семинар – групповые практические занятия под руководством преподавателя, имеющие цель отработать полученные знания на практике.

Азбука – познавательное дело, заключающееся в раскрытии сущности определённых понятий одной темы в строгом алфавитном порядке.

Текст – задание стандартной формы, выполнение которого помогает воспитателю выявить наличие определённых умений и навыков, способностей или других характеристик воспитанников-интересов, эмоциональных реакций и т.д.

Утренник – одна из массовых форм воспитательной работы с дошкольниками и детьми младшего школьного возраста, состоящий из литературно – музыкальных монтажей, концертов, художественной самодеятельности, игр, танцев и т. д.

Фанты – познавательное творческое дело, участники которого выполняют шуточные задания назначаемое по жребию.

Цирк – воспитательная форма работы, представляющая собой зрелищные выступления участников – воспитанников: акробатов, гимнастов, клоунов, фокусников и др..

Лото – творческое игровое дело, представляющее собой выполнение различных заданий и сопровождающееся заполнением номеров фишками.

Ярмарка – развлекательно – познавательная игра – дело, представляющее собой большой торг с увеселениями и развлечениями.

Линейка – форма воспитательной работы, заключающаяся в сборе воспитанников ( участники выстроены шеренгами ) и посвященной какому – либо общественному событию.

Олимпиада – это познавательное (или спортивное ) состязание, соревнование между воспитанниками в области каких – либо знаний.

Выставка – форма ВР, представляющая собой собрание каких – либо предметов, объединенных и расположенных для обозрения.

Неделя – творческо –познавательное дело, посвященное какому – то общественному мероприятию, пропаганда чего – либо, длящегося 7 дней.

Путешествие – познавательное, развлекательное дело, представляющее собой поездку или передвижение по каким – либо местам, станциям, странам, страницам, книгам и т. д. (очное или заочное ).

Слёт – воспитательное массовое мероприятие, собрание, прибывших из разных мест членов какой – нибудь организации, других воспитательных коллективов.

Состязание – познавательное или спортивное мероприятие, заключающееся в соревновании знаний и спорта.

Сражение – ФВР, представляющая собой крупное столкновение команд, отрядов, « войск» и т.д. в области науки и спорта.

Старт –форма ВР, являющаяся торжественным началом какого – то крупного дела.

Час – познавательно- развлекательное дело, длящееся 60 минут, в котором принимают участие весь коллектив воспитанников.

Чемпионат – художественное дело, заключающееся в состязании между отдельными участниками на звание чемпиона в области науки, культуры и спорта.

Чествование – ФВР, массовое мероприятие, посвященное какому –либо юбилею или праздничному событию.

Агитбригада – небольшой профессиональный или самодеятельный коллектив воспитанников, в репертуар которого входят драматические, музыкальные и хореографические миниатюры, основанные на злободневном материале.

 Шествие – массовое мероприятие, посвященное событию и заключающееся в торжественном прохождении, процессии.

Фестиваль – художественное массовое мероприятие, представляющее собой широкую праздничную встречу, сопровождающуюся смотром достижений каких – нибудь видов искусств.

Базар – КТД, проводимое в форме распродажи, где цена товару – шутки, песни, пляски.

В своей деятельности старший вожатый должен руководствоваться нормативными документами, локальными актами, а также вести свою документацию. Данные методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи старшим вожатым в оформлении документов, в том числе и по работе с детскими объединениями.

Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность старшего вожатого:

* Конвенция ООН «О правах ребенка»
* Конституция РФ
* Закон РФ «Об образовании»
* Закон РФ «Об общественных объединениях» (1995 г.)
* Федеральный закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»
* Методические рекомендации «О расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» (письмо Минобразования России от 11.02.2000 г. №101/28-16)
* Приказ Минобразования России «Об опыте взаимодействия системы образования и детских общественных объединений» от 18. 06.2001 г. №2419
* Должностная инструкция старшего вожатого, утвержденная директором ОУ

Для работы старшему вожатому необходимы:

* план работы на учебный год;
* положения о конкурсах, соревнованиях;
* сценарии праздников, концертов, агитбригад и других мероприятий;
* план работы по самообразованию;
* материалы выступлений на семинарах, совещаниях, педсоветах и т.д.
* документы детской организации:

 -положение (устав);

-программа;

 -план работы на год

* оформление: методический уголок, стенды по направлениям работы и т.д.
1. **План работы**

В плане работы должны быть отражены следующие аспекты:

- направления воспитательной работы;

- возрастные группы детей;

- ответственные за проведение мероприятий;

- направление работы с родителями;

- взаимодействие с учреждением дополнительного образования, социумом;

- участие в областных, районных смотрах-конкурсах и мероприятиях;

- методическая работа (взаимодействие с классными руководителями, РМО и т.д.);

- работа с активом;

- работа с детьми группы риска.

Требования к оформлению плана:

1. *Анализ работы за прошедший год.* Варианты анализа работы могут быть следующие:
* анализ ВР от задач (Какие задачи являлись основными, мероприятия по их реализации, результат).
* анализ ВР от направлений (Основные направления, проведенная работа по каждому направлению, результат).

2. *Цель и задачи работы.* Под целью подразумевается результат, планируемый к достижению за определённый период времени (учебный год). Задачи- ступени на пути к достижению цели.

 3. *Планирование работы по четвертям или месяцам.* При оформлении плана можно использовать различные варианты. План оформляется в зависимости от вида работы –организационной или массовой. В организованную работу входят: посещение районных, областных семинаров, занятия с активом школы, редколлегией, пресс-центром и др., сбор актива школы, детской организации и т.д. *(Таблица 1)*

 Массовая работа включает проведение общешкольных мероприятий и участие в районных. Здесь по каждому направлению указываются мероприятие, а в скобках – возраст участников (класс) и ответственный за его проведение (можно должность без фамилии). *(Таблица 2, 3)*

*Таблица 1*

Организационная работа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|  |  |  |  |

*Таблица 2*

Массовая работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Содержание | Сроки | Ответственные |
|  |  |  |  |  |

*Таблица 3*

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Направления |
| Духовно-нравственно | Художественно-эстетическое | Патриотическое  | ……… |
| Сентябрь |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |

1. **Методический уголок**

В методическом уголке помещаются рекомендации по работе с детьми, родителями, советы по проведению каких-либо мероприятий и т.д.

В уголке дружины или отряда отмечаются события, проходящие в детской организации. Можно поместить списки членов, название, девиз, песню, атрибуты, план деятельности и т.д.

1. **План работы по самообразованию**

 В плане работы по самообразованию указываются проблема, тема, определяются этапы, содержание работы на каждом из них, предполагаемый результат и формы его представления. Сроки реализации плана педагог определяет сам, но, как правило, они рассчитываются от аттестации до аттестации на 5 лет.

Этапы работы по самообразованию:

 *1 этап – организационно-ознакомительный*. Включает в себя детальное изучение ситуации по выбранной проблеме, соответствующей научно-методической литературы, определение темы самообразования, составление плана работы, подготовка практического материала.

*Формы представления результата работы:* консультации, доклады, наглядно-иллюстративный материал, перспективные планы, конспекты занятий, программы.

 2 этап – *основной.* Предполагает внедрение в работу подготовленного материала.

*Форма представления результата работы:* проведение мероприятий по теме самообразования.

 3 этап – *заключительный.* Предполагает проведение диагностики с целью отслеживания результата работы, самооанализ педагогической деятельности, оформление результата.

*Форма представления результата работы:* отчет о проделанной работе.

**4.** **Документы, регламентирующие деятельность детской организации:**

-**положение (устав)**

**-программа**

**-план работы на год**

**4.1 Положение (устав) детской организации** *(приложение 3)*

Положение (устав)– это свод правил построения и деятельности детской организации

Структура положения (или устава):

1. Общие положения.

-Определение детской организации

-Особенности данной детской организации

-Цель и задачи.

-Местонахождение (адрес) детской организации

1. Порядок вступления и выхода из детской организации

 3. Атрибуты: девиз (краткая речёвка, выражающая цель и ценности коллектива), эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы детского общественного объединения, описывается подробно), посвящение, ритуалы (точно и строго определенные в своей последовательности действия, как правило, ярко и положительно эмоционально окрашенные).

-Законы или правила детской организации

 4. Права и обязанности членов детской организации

5. Структура детского общественного объединения (в виде схемы). Структура включает:

- первичный орган (звено, отряд);

- высший орган самоуправления (общий сбор членов детской организации, конференция и т.д.);

- орган самоуправления, в который также входит старшая вожатая (правительство, штаб и т.д.).

6. Организация работы детской организации

-Принципы работы

-Взаимодействие с другими организациями.

-Основные формы работы: КТД, экскурсии, конкурсы, праздники, соревнования, викторины, концерты и т.д.

 7. Документация детской организации (наличие положения, программы, плана работы).

**4.2 Программа детской организации** *(приложение 4)*

Программа необходима, прежде всего, как средство против стихийности деятельности детской организации и формализма организаторов.

Структура программы

1. *Пояснительная записка* содержит:

- обоснование причин составления данной программы, ее актуальности (именно для данной школы) и значимости.

- цели и задачи, которые должны совпадать с целями и задачами положения детской организации.

2. *Содержание программы* детской организации. Включает подробное описание форм и методов работы, с помощью которых реализуются цели и задачи.

3. *Механизм реализации программы* детской организации. Содержит описание технологии реализации замыслов и идей.

4. *Предполагаемый результат.*

Результаты вытекают из цели и должны быть конкретными и реальными.

Виды программ

По продолжительности:

1. долгосрочные – не менее 2 лет;
2. среднесрочные – от 1 года до 2 лет;
3. кратковременные – от 1 месяца до 1 года.

По направленности работы:

1. профильные: лагеря, клубы (одно направление работы);
2. комплексные (включающие в себя два, три и более направлений работы):

**4.3 План работы детской организации**

При составлении плана работы детской организации необходимо учитывать: план учебно-воспитательной работы образовательного учреждения, рекомендации учителей, пожелания родителей учеников, текущие события в мире, стране, регионе, поселке.

Приоритетными направлениями работы с детьми являются: пропаганда здорового образа жизни, формирование чувства патриотизма и гражданской позиции, развитие интеллектуального и творческого потенциала, подготовка к жизни в социуме, развитие успешной личности.

Структура плана

* список членов детской организации *(таблица 4).*
* план работы детской организации (название) на учебный год.

Разделы:

-Краткая характеристика детской организации (возраст детей; совет дела, т.е. кто, управляет делами и сколько из них мальчиков и девочек; кто лидер, из какого класса).

-Организационная работа (оформление кабинета; пресс-центр; веселая переменка; проведение школы актива; ведение дневника и т.д.).

-Работа с активом (по месяцам: подготовка к конкурсам, выпуск стенгазет, тематические дни, КТД и т.д.).

-Традиции

-Мероприятия *(таблица 5).*

-Участие в общественных мероприятиях.

-Участие в районных мероприятиях.

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Число, месяц, год рождения | Домашний адрес | Класс | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки (дата) | Ответственный | Предполагаемый результат | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |  |

Список литературы:

1. Детская организация «Союз детей». //Журнал «Заместитель директора по воспитательной работе», №4 2007, с83.

2.Детская организация «Корабль «Мечта». //Журнал «Заместитель директора по воспитательной работе», №3 2008, с112-127.

3. Детская организация в сельской школе. // Журнал «Воспитание школьников», №4 2008, с47-50.

4. Законодательная и нормативно-правовая база деятельности молодежных и детских объединений. //Журнал «Народное образование», №3 2007, с23.

5. Классный руководитель и детское общественное объединение. // Журнал «Воспитание школьников», №5 2009, с9-12.

6. Положение о детском объединении «Содружество сборовцев» // Журнал «Заместитель директора по воспитательной работе», №5 2006, с91.

7. Программа деятельности детско-юношеской организации «Алые паруса» //Журнал «Заместитель директора по воспитательной работе», №4 2006, с84.

**Основная документация старшего вожатого в школе**

Должностные обязанности старшего вожатого.

Программа деятельности старшего вожатого.

Циклограмма рабочей недели старшего вожатого..

Анализ профессиональной деятельности за год..

Положение и устав детского общественного объединения.

Программа развития деятельности детского общественного объединения.

План работы школьного детского общественного объединения на учебный год.

Календарный план работы на четверть (триместр, семестр) школьного детского общественного объединения.

Папки с тематической подборкой материалов к занятиям

Дневник (летопись) школьного детского общественного объединения



