

Методические рекомендации для классных руководителей «Технология подготовки и проведения классного часа»

1. Общие положения

Одной из основных форм внеклассной воспитательной работы был и остаётся **классный час**. Необходимо выяснить, прежде всего, что в педагогической науке и практике понимается под такой формой воспитательной работы, как классный час. Для этого обратимся к высказываниям известных учёных:

“Классный час есть форма прямого общения воспитателя со своими воспитанниками”. (В. П. Созонов)

“Классный час. В нашем понимании это не какая-то определённая форма работы, а час классного руководителя”. (М. Л. Маленкова).

Исходя из названных определений классного часа, можно выделить определённые черты:

- это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия;
- это форма общения классного руководителя и его воспитанников, где ведущую роль играет педагог. Одной из главных форм внеклассной воспитательной работы был и остается классный час.

Технологические аспекты организации классного часа:

- составление педагогом совместно с обучающимися и их родителями тематики классных часов на новый учебный год;
- уточнение темы классного часа и генерирование идей по его подготовке и проведению;
- выбор цели, содержания, формы, даты и места проведения классного часа, формирование сообщества его организаторов;
- индивидуальная и групповая деятельность по подготовке классного часа;
- составление совместно с другими организаторами сценарного плана классного часа;
- проведение классного часа;
- анализ и оценка результативности классного часа и деятельности по его подготовке и проведению.

Классный час может проводиться в форме классного собрания, часа общения, воспитательного часа (час классного руководителя), это может быть экскурсия или тематическая лекция. Время распределяется и планируется классным руководителем и обучающимися. Но также следует учитывать, что возможно экстренное классное собрание или замена одной формы проведения классного часа другой по тем или иным причинам.

Для выбора темы и содержания классного часа классному руководителю необходимо учитывать возрастные особенности обучающихся, помнить об их нравственных представлениях, интересах и т.д.

Организация классного часа

1. Содержание классных часов следует строить так, чтобы постепенно переходить от «предметной» информации к ее оценке, от общих оценок к развернутым суждениям.
2. Необходимо учитывать психологические особенности восприятия материала обучающимися, следить за вниманием и при его снижении использовать интересные по содержанию факты или поставить «острый» вопрос, использовать музыкальную паузу, сменить вид деятельности.

3. В процессе обсуждения поставленных вопросов классный руководитель должен быть очень внимателен к выступлениям обучающихся, вносить нужные коррективы, ставить дополнительные наводящие вопросы, акцентировать внимание на важных моментах, размышлять вместе с детьми и помочь им найти правильное решение нравственной проблемы.

Классный час или лучше его назвать «час общения» играет большую роль в жизни обучающихся, если он задуман интересно и удачно проведен.

Классные часы проводятся с различными **воспитательными целями**:

1. Создание условий для становления и проявления индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.
2. Обогащение обучающегося знаниями о природе, обществе, человеке.
3. Формирование эмоционально- чувственной сферы и ценностных отношений личности обучающегося.
4. Формирование детского коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности.

Их **формы и технологии могут иметь множество вариантов** в зависимости от поставленной цели, возраста обучающихся и условий ОУ.

Основные компоненты классного часа

Целевой – целевые установки должны быть связаны, прежде всего, с развитием индивидуальности воспитанника, с проектированием и установлением уникального его образа жизни.

Содержательный – содержание классного часа является личностно- значимым. Оно включает материал, необходимый для самореализации и самоутверждения личности воспитанника.

Организационно- деятельный – обучающиеся являются полноправными организаторами классного часа. Актуальное участие и заинтересованность каждого ребёнка, актуализация его жизненного опыта, проявление и развитие индивидуальности.

Оценочно-аналитический – в качестве критериев оценки результативности классного часа выступают проявление и обогащение жизненного опыта обучающегося, индивидуально-личностное значение усваиваемой информации, влияющей на развитие индивидуальности и творческих способностей обучающихся.

2. Технологические аспекты организации классного часа:

·соотнесение тематики классных часов с запросами со стороны обучающихся и родителей на новый учебный год;

- уточнение темы и цель классного часа, выбор формы проведения;
- определение ключевые моменты и разработка плана подготовки и проведения классного часа;
- подборка соответствующего материала, наглядных пособий, музыкального оформления по теме;
- определение участников подготовки и проведения классного час;
- распределение заданий между участниками и группами (по необходимости);
- проведение классного часа;
- анализ и оценка результативности классного часа и деятельности по его подготовке и проведению (что зачастую отсутствует в работе).

Для того чтобы классный час был интересен всем обучающимся, и у них появилось желание принимать участие в его подготовке, ребятам можно назвать темы классных часов. Им даётся право участвовать в подготовке и проведении того классного часа, который чем-то более интересен. Группы, которые готовят классный час, анализируют с классным руководителем материалы, необходимые для его проведения, готовят концертные номера, если это необходимо, оформляют приглашения. Результат классного часа очень часто во многом зависит от степени заинтересованности в нем самого классного руководителя.

Таким образом, **классный час может проводиться в различных формах.**

В форме **классного собрания, часа общения, воспитательного часа**, это может быть **экскурсия или тематическая лекция, встречи с интересными людьми, викторины по разным областям знаний, игры-путешествия, тренинги, читательские конференции, театральные премьеры.**

Но, также следует учитывать, что может быть экстренное классное собрание или замена по тем или иным причинам одной формы проведения классного часа другой.

3. Классный час - «Час общения»

Очень интересная форма проведения классного часа – **час общения**, который играет очень большую роль в жизни обучающихся, если он задуман интересно и необычно. Час общения – это совместное творчество взрослого и воспитанника. Для того, чтобы обучающиеся ждали новой возможности поговорить откровенно, они должны принимать активное участие не только в подготовке и проведении классного часа, но и в определении тем часов общения. Обсудите с ребятами круг интересующих их вопросов, соберите “корзину проблем” и с учетом пожеланий сформулируйте тематику классных часов.

Очень важно создать комфортный микроклимат в группе, чтобы у обучающихся было желание высказать своё мнение, чтобы они не боялись ошибиться или быть непонятыми.

Классный руководитель даже может предложить воспитанникам выработать правила общения:

1. С уважением относиться друг к другу.
2. Любое мнение заслушивать внимательно.
3. Пока один говорит, все его слушают.
4. О своём желании высказаться сообщаем с помощью поднятой руки.

Формы часа общения могут быть различными. Их выбор зависит от уровня развития коллектива, особенностей группы, профессионализма классного руководителя...

На практике хорошо себя зарекомендовали традиционные формы проведения мероприятия:

· **Беседа**

· **Дискуссия (диспут).** Дискуссия позволяет вовлечь обучающихся в обсуждение поставленной проблемы, учит анализировать факты, отстаивать свою точку зрения, слушать и понимать иное мнение.

· **Сюжетно-ролевая игра** – форма КТД, позволяющая обсудить проблему, вызвать сопереживание, попытаться найти решение с помощью театрализованной игры.

4. Классный час- «Ролевая игра», «Устный журнал», «Социально-культурный проект»

Методика проведения ролевой игры:

- определение проблемы, выбор ситуации;
- распределение ролей и обсуждение позиции и вариантов поведения;
- проигрывание ситуации (допустимо даже несколько раз), чтобы найти эффективное решение;
- обсуждение ситуации участниками.

Очень важно, чтобы педагог не навязывал своё мнение при спорных вопросах.

Варианты проведения ролевых игр могут быть различными: “инсценированный суд”, “пресс-конференция”, “спрашивали – отвечаем”, инсценировка литературного произведения.

· **Устный журнал.** Заранее определяется количество и темы страниц журнала, которые распределяются между творческими группами.

· **Социально-культурный проект** – это самостоятельное исследование обучающимися значимых социальных различных проблем. Для создания проекта требуется время и соблюдение определённого алгоритма действий:

- изучение ситуации;
- сбор информации;
- планирование;
- формирование микрогрупп и назначение ответственных;
- практические действия;
- определение приоритетных результатов;
- групповой анализ выполнения поставленных задач.

Одним из способов быстрого решения проблемы является “**мозговой штурм**”. Этот вид часто используется для решения конкретной проблемы.

Правила проведения “Мозгового штупма” следующие:

- куратор фиксирует все мнения и идеи обучающихся;
- мнения не комментируются, не оцениваются, не повторяются;
- никого не заставляют насильно высказывать своё мнение;
- “мозгового штурма” заканчивается, когда все идеи исчерпаны.
- все идеи в заключении рассматриваются и оцениваются.

5. Преимущества Часа общения над другими формами работы

1. Общение в рамках классного часа даёт возможность общаться сразу со всеми обучающимися группы, слышать их мнение по проблеме разговора, наблюдать их реакцию на обсуждаемые вопросы.

2. Результативность классного часа состоит и в том, что он может влиять как на мнение большинства ребят, так и на мнение одного обучающегося. Иногда, в ходе индивидуальной работы с обучающимся, куратор часами не может добиться такого успеха, который может получить в ходе классного часа. Ведь для ребят, особенно несовершеннолетних мнение сверстников бывает важнее мнения самого авторитетного взрослого.

3. Час, на котором решаются разные проблемы, позволяет увидеть воспитанников в естественной, не наигранной атмосфере общения и решать серьёзные нравственные задачи.

5. Как организовать и провести этический или нравственный час общения?

Классный час по проблеме нравственности требует хорошей подготовки. Готовясь к такому классному часу, педагог может провести предварительную диагностику понимания обучающихся нравственных понятий и ситуаций. Например: свобода, добро, зло, долг, честь, право, открытость, любовь...

Материалом для подготовки нравственного классного часа может служить периодическая печать, события и факты реальной жизни страны и мира, школы, класса, художественные фильмы, художественная литература.

Бывает и такое, когда нравственный классный час проводится незапланированный и связан со сложнейшей ситуацией в классе или школе. Главное, чтобы такая встреча с обучающимися не превратилась в назидание и чтение нотаций. Нравственный классный час - это время совместного с обучающимися поиска истины, смысла собственного существования и взрослого и ребенка (обучающегося), извлечение нравственных уроков, которые станут генеральной линией поведения во взрослой жизни.

Надо отметить, что нравственный классный час не должен быть частым. Достаточно проводить такой классный час один-два раза в полугодие.

6. Организация и проведение тематического классного часа

Назначение тематического классного часа состоит в том, чтобы развить кругозор обучающихся, способствовать их духовному развитию.

Тематические классные часы требуют подготовки и могут быть объединены определенной тематикой в течение длительного времени. Эти часы могут стать началом и завершением серьезной работы в классе, которая может быть дополнена другими формами внеклассной работы.

Планируя тематические классные часы, необходимо предложить обучающимся совместно определить темы. Это можно провести следующим образом:

Куратор выписывает на доске разные темы, например: “обычаи и традиции”, “времена и страны”, “великие люди мира”, “психология человека”, “границы человеческих возможностей”, “история этикета”, “азбука открытия мира”, “песни в истории моей семьи и страны”, “мир человеческих увлечений”, “кино в жизни человека”, “праздники нашего дома”, “кем быть и каким быть?”, “музыка нашего времени и прошлого” и д. т.

Далее собираются ответы обучающихся, анализируются и выбираются те темы, которые часто повторяются в ответах. Эти темы и станут основой тематических классных часов.

7. Организация и проведение информационного классного часа

Главное значение информационного часа – формировать у обучающихся собственной принадлежности к событиям и явлениям общественно-политической жизни страны, своего села, расширить кругозор, разбираться в сложных проблемах современности, адекватно реагировать на происходящее в стране и мире.

Информационный час может быть **обзорным** (знакомит с текущими событиями в стране, мире) – 20 -25 минут, **тематическим** (знакомит с

проблемами сегодняшнего дня, их анализом и отношением к этой проблеме различных слоёв населения, профессионалов) – до 45 минут, но не более.

Основные формы во время информационного часа:

- формулирование проблемных вопросов и поиск ответов на них;
- просмотр и обсуждение телематериалов, видеоматериалов и т.д..

Планируя свою работу с классом, не следует забывать и о развитии интеллектуальных способностей обучающихся через различные формы:

- интеллектуальные марафоны;
- дни творчества;
- интеллектуальные ринги и викторины;
- познавательные квесты, квизы и т. д.

Схема анализа классного часа.

Дата посещения, цепь посещения, тема классного часа, форма проведения классного часа и цель поставленная учителем.

- Как решались воспитательные задачи в ходе классного часа:

а) организация работы с учащимися - индивидуальная, групповая или фронтальная работа;

б) активность и инициативность ребят;

в) распределение поручений при подготовке к классному часу;

г) взаимоотношения учитель - ученики (тон, манера обращения);

д) дисциплина;

е) внешность учащихся, помещение;

ж) продолжительность классного часа (от 30 до 45 мин., экскурсия - 1 час 20 мин.);

з) направленность классного часа (каждое мероприятие - должно соответствовать задачам школы на данный период);

и) связь с жизнью, наглядность.

- Результат классного часа. Что дало?

- Оценка качества проведения.

- Выдвижение новых задач для дальнейшей работы.

- Воспитание нравственных чувств.

- Выводы и предложения заместителя директора по воспитательной работе.

Итак, **классный час** – это форма воспитательной работы классного руководителя, при которой обучающиеся принимают участие в специально организованной деятельности, способствующей формированию у них системы отношений к окружающему миру.

Классный час выполняет функции: **просветительную, ориентирующую, направляющую, формирующую.**